

2026/06/08

進化し続ける、営業名刺管理
SKYPCE
スカイピース

SKYPCE Cloud Edition サービス仕様書

第5.3版

目次

P. 4

1. はじめに

P. 5

2. サービス概要

P. 8

3. サービス品質

P. 10

4. サービスシステム

P.12

5. サービスサポート

P.13

6. 入力チェックサービスについて（名刺のデータ入力処理）

P.20

7. ライセンス・契約について

改訂履歴

版数	更新日付	変更内容
1.0	23/06/07	<ul style="list-style-type: none"> 新規作成
1.1	23/08/09	<ul style="list-style-type: none"> 2.5 ログデータについて 新規追加 6.3 サービス終了後のデータについて 記載内容変更 (名刺データ返却について記載内容変更) 7.8 納品データ基本仕様 追記 (中国語の取り扱いについて追加) 7.12 品質保証外項目 追記 (中国語の取り扱いについて追加)
1.2	23/10/03	<ul style="list-style-type: none"> 2.2 本サービスの提供機能 (概要) 更新 (機能追加) 4.3 本サービスへの接続方式 追記 (凡例追加) 6.1 ライセンスについて 更新 (データ追加費用の請求について記載内容変更) 6.2 契約について 追記および更新 (販売店による購入を追加、購入例を更新) 7.2 初期名刺登録について 更新 (初期名刺登録期間の変更) 7.5 スキャン枚数の確認 (名刺取込枚数確認) 新規追加
2.0	24/04/01	<ul style="list-style-type: none"> 2.2 本サービスの提供機能 (概要) 更新 (機能追加) 6.2 名刺データ化枚数の消費について タイトル変更および更新 (購入ルールの変更に伴い記載内容変更) 6.3 名刺データ化枚数の消費対象となる名刺データ 新規追加 7.1 ライセンスについて 更新 (購入ルールの変更に伴い記載内容変更) 7.2 名刺データ化枚数 / 名刺データ化バックについて 新規追加 7.3 契約について 更新 (購入ルールの変更に伴い記載内容変更) (旧7.2) 初期名刺登録について 移動 (「6.6 データ処理の反映」の中に統合) その他 章番号の入れ替え・タイトル変更 (「ライセンス・契約について」を後ろの章へ移動)
3.0	24/10/25	<ul style="list-style-type: none"> 2.2 本サービスの提供機能 (概要) 更新 (機能追加) 2.5 ログデータについて 更新 (機能追加) 6.4 スキャン枚数の確認 更新 (機能追加) 6.8 納品データ基本仕様 追記 (入力品質について追加) 7.1 ライセンスについて 更新 (新ライセンス追加に伴い記載内容変更) 7.2 名刺データ枚数 / 名刺データ化バックの契約について 更新 (新ライセンス追加に伴い記載内容変更) 7.3 契約について 更新 (新ライセンス追加に伴い記載内容変更)
3.1	25/01/17	<ul style="list-style-type: none"> 2.2 本サービスの提供機能 (概要) 更新 (機能追加) 2.4 バージョンアップ方針 内容一部移動 (変更管理方針と脆弱性対策を「4.5 セキュリティに配慮した開発のための方針」の中に統合) 3.1 サービス稼働設定値 タイトル変更および追記 (目標復旧時間 (RTO) を追加) 3.5 各種認証取得 新規追加 4.5 セキュリティに配慮した開発のための方針 追記 (脆弱性対策、不正アクセス対策、データ暗号化、マルウェア対策について追加)
3.2	25/04/09	<ul style="list-style-type: none"> 1.1 本書の位置づけ 追記 (注意書き追加) 2.2 本サービスの提供機能 (概要) 更新 (機能追加) 4.2 オンプレミス環境 (Sky社内オンプレミスサーバー) 新規追加 4.3 時刻同期方式 更新 (記載内容変更)
4.0	25/09/03	<ul style="list-style-type: none"> 2.2 本サービスの提供機能 (概要) 更新 (機能追加) 6.2 名刺データ化枚数の消費について 更新 (名刺枚数カウントの仕様変更に伴い記載内容変更) 6.8 納品データ基本仕様 更新 (名刺枚数カウントの仕様変更に伴い記載内容変更) 6.9 名刺データ入力処理項目 更新 (記載内容変更) 7.2 名刺データ化枚数 / 名刺データ化バックの契約について 更新 (複数年での契約について追記) 7.3 契約について 更新 (利用規約の更新に伴い記載内容変更、複数年での契約について追記) 7.4 サービス終了後のデータについて 更新 (利用規約の更新に伴い記載内容変更)
4.1	25/10/22	<ul style="list-style-type: none"> 3.5 各種認証取得 更新 (ISO / IEC 27017認証追加に伴う記載追加)
5.0	25/11/25	<ul style="list-style-type: none"> 2.2 本サービスの提供機能 (概要) 更新 (機能追加) 7.2 名刺データ化枚数 / 名刺データ化バックの契約について 更新 (初期名刺取込放題について記載追加)
5.1	26/02/19	<ul style="list-style-type: none"> 6.9 名刺データ入力処理項目 更新 (名刺交換日の入力について記載追加) 7.2 名刺データ化枚数 / 名刺データ化バックの契約について 更新 (初期名刺取込放題について記載追加)
5.2	26/05/19	<ul style="list-style-type: none"> 7.1 ライセンスについて 更新 (記載内容変更) 7.2 名刺データ化枚数 / 名刺データ化バックの契約について 更新 (初期名刺取込放題について記載追記) 7.3 契約について 更新 (記載内容変更)
5.3	26/06/8	<ul style="list-style-type: none"> 2.2 本サービスの提供機能 (概要) 更新 (機能追加) 7.3 契約について 更新 (記載内容変更)

1. はじめに

1.1 本書の位置づけ

本書は、S k y 株式会社（以下、「弊社」といいます）が提供する「SKYPCE Cloud Edition」のサービス仕様書です。本書および提供するサービスに関して、予告なしに変更することがあります。あらかじめご了承ください。

※ 「SKYPCE Cloud Edition」の購入経路、またはサービス提供会社により、サービス内容や条件が異なります。詳細はお問い合わせください。

1.2 用語について

本書で用いる用語の定義は、以下の通りです。

用語	説明
SKYPCE Cloud Edition	Webブラウザを使って、登録されている名刺の閲覧や管理、会社情報の閲覧ができるシステムの名称です。PCから閲覧する方法とスマートフォンから閲覧する方法があります。PCでは名刺管理画面、スマートフォンでは名刺閲覧画面から操作します。
SKYPCE（名刺スキャン）	タブレット端末にインストールするアプリケーションです。タブレット端末に接続されているスキャナーを使用した名刺のスキャンやスキャンした名刺のアップロードなどができます。
SKYPCE（スマートフォンアプリ）	スマートフォンにインストールするアプリケーションです。スマートフォンのカメラを使用した名刺のスキャンやスキャンした名刺のアップロード、名刺の閲覧などができます。

2. サービス概要

2.1 サービス紹介

「SKYPCE Cloud Edition」（以下、「本サービス」といいます）は、弊社が提供するクラウド型の営業名刺管理サービスです。名刺をスキャンするだけで簡単にデータ化でき、名刺情報を安全に組織内で共有して活用、一元管理できます。

2.2 本サービスの提供機能（概要）

各機能の詳細については、Webサイトをご確認ください。（<https://www.skypce.net/function/>）

機能	内容	
名刺の取り込み	取り込み方法	スキャナー・複合機 / スマートフォン / メール署名 / 画像ファイル
	名刺取り込み時の各種設定	名刺の重要度 / 名刺交換日 / 手書きの名刺交換日
	スキャン（アップロード）履歴の確認	
名刺管理	名刺情報検索	検索範囲（部署など） / 会社名 / 名前による検索
		詳細検索（電話番号 / メールアドレス / 役職 / 日付 / メモ / タグなど）
		AI音声検索
		検索条件の保存
	名刺情報の閲覧	サムネイル表示 / リスト表示
		顔写真の登録
		所属エリアの地図表示 / 住所情報からの地図表示（Google Map）
		人物情報 / 会社情報の詳細確認
	メモ機能 / スタンプ機能	
	同一人物の名寄せ（手動 / 自動）	
	タグ管理	
	名刺情報のダウンロード	
	名刺所有者の変更	
	名刺情報の手動登録・編集	
	名刺データ化状況の確認	
スマートフォン対応	スマートフォンから名刺情報の閲覧 / 検索 / 編集	
	名刺情報の電話番号から発信 / 着信時に名刺情報を表示	
管理者設定	ユーザー操作の権限設定	
	代理操作設定（代理人登録）	
	名刺情報の非公開設定（ユーザー単位 / 部署単位 / 名刺単位 / 項目単位）	
	名刺取込枚数確認（名刺取込枚数レポート / 入力チェックサービス利用状況）	
	ライセンス情報確認	
AIアドバイザー		
営業活動支援	企業データベース	
	役員情報表示	
	新聞人事異動情報（オプション）	
	組織図ツリー	
	活動記録	
	リード管理	
	案件管理	
	取引先管理	
	リマインダー	
	ニュースメディア連携	
	オンライン名刺交換 / スマート名刺交換	
	ダッシュボード	
	メール配信	一斉メール配信
宛先・配信内容の確認 / ひとこと挨拶の設定		
配信予約 / 配信状況の確認		
HTML（ノード）形式対応		
名刺を選んでメール配信		
URLクリック率の計測 / クリックマップ表示		
配信停止用URL		
人物単位履歴・宛先リスト・ユーザー宛て配信		
外部連携	Salesforce連携 / kintone連携	
	SFA / CRMなど外部製品との連携	
	名刺データ連携用APIの提供	
セキュリティ	認証	二要素認証
		Microsoft Entra ID連携 / OpenID Connect認証 / SAML認証
	セキュリティ設定	通信および名刺データの暗号化
		IPアドレスでの接続制限
		MDM管理端末以外からのアクセス制御
		定期的なネットワークセキュリティ診断、脆弱性診断の実施
ログ取得	操作ログの取得 / エクスポート	
情報セキュリティ対策連携（SKYSEA Client View）	禁止操作の設定 / ログオフ忘れ防止 / 操作ログの取得 SKYSEA Client View導入PC以外からのアクセス制限	

2.3 本サービスの提供区域

本サービスの利用は、日本国内に限定されます。

ただし、出張等により日本国外において一時的に本サービスを利用する場合にはこの限りではありませんが、その場合はお客様の責任において各国の法令に対応することとします。

なお、日本国外における本サービスの利用および付随する関連行為（販売、情報の持ち出し、各種サポート等）には対応いたしかねます。

2.4 バージョンアップ方針

バージョンアップ方針	<ul style="list-style-type: none">最新バージョンが利用可能になった段階で、「SKYPCE ユーザー用Webサイト」（以下、「ユーザーサイト」といいます）にてご案内いたします。メンテナンス時間外でバージョンアップを行う場合、事前にユーザーサイトでご案内する日時にてバージョンアップを行います。緊急時のバージョンアップについては、通知ができない場合があります。
------------	--

2.5 ログデータについて

- 本サービス上で行った操作のログを出力して確認することが可能です。確認できるデータは、1年以内の「ログイン履歴」「名刺データ等のダウンロード履歴」および「権限区分などの設定履歴」に関するデータです。
- 大量のログが蓄積される場合は、告知の上、削除させていただく場合があります。

3. サービス品質

3.1 サービス稼働設定値

サービス提供時間	24 時間 365 日 ※1
目標復旧時間 (RTO)	2時間 (ベストエフォート [最善努力]) ※2

※1 メンテナンス時に必要なサービス停止時間を除きます。メンテナンスの詳細は、「メンテナンス」をご参照ください。

※2 営業時間外に生じた障害、またはクラウド基盤側に障害が生じた場合はこの限りではありません。

3.2 セキュリティ維持管理の仕組みについて

● 個人情報の取り扱いについて

本サービスにて取得する個人情報は以下のように取り扱います。
<https://sp.skypce.net/agreement/privacy.html>

● 機密情報の取り扱いの確認

弊社の情報セキュリティ及び個人情報保護の取り決めである、「S k y マネジメント基本方針」「S k y マネジメントシステム」にて定めるルールに従います。

S k y マネジメント基本方針：<https://www.skygroup.jp/management/>

● 情報取り扱い環境 (データの取扱環境)

SKYPCE入力作業 (以下、「本業務」といいます) を実施するにあたり、本業務を行う作業ルーム (以下、「クリーンルーム」といいます) を設置し、本業務の従事者、もしくはその関係者以外のクリーンルームへの立ち入りは原則禁止します。

● 情報取扱者の制限 (データのアクセス管理方法)

本サービス用設備に格納された名刺データへのアクセスは、アクセス権を割り当てられた情報取扱者のみに限定されます。

● 作業ルーム (クリーンルーム) 内のセキュリティ管理について

クリーンルーム内への入退室、持ち込み、情報やIT機器の取り扱い等については、「SKYPCE入力クリーンルーム内セキュリティマニュアル」を作成し、本業務の従事者はマニュアルにて定めるルールに従い作業します。

3.3 バックアップ管理

万が一の問題発生時に対処するため、バックアップを取得しています。

クラウド上に保存される本サービスのデータは、弊社にて定期的 (デイリーおよびマンスリー) にイメージバックアップを実施しています。

イメージバックアップデータの保存期間はデイリー / 30日間、マンスリー / 12ヶ月です。

3.4 障害時の対応

弊社による本サービスの障害への対応は以下の通りです。

- 障害の状況確認を行うものとし、本サービスの利用について障害があることを知った際には、その旨をお客様へ通知いたします。
- 本サービスに直接起因する障害の場合は、弊社にて再立ち上げを含め復旧対応いたします。

3.5 各種認証取得

以下の認証を取得しています。※

- ISO / IEC 27017（登録番号：CLOUD 830614）
- ISO / IEC 27001（登録番号：IS 80703）
- ISO / IEC 20000（登録番号：ITMS 512306）
- プライバシーマーク（登録番号：第20000092（11）号）

※ 「ISO / IEC 27001」はICTソリューション事業部、クライアント・システム開発事業部ビジネスソリューショングループの業務、情報システム部で取得しています。
「ISO / IEC 20000」はICTソリューション事業部における自社が開発したソフトウェア製品のヘルプデスクサービスの提供およびヘルプデスク用システムの運用・保守をサポートするITサービスマネジメントシステムで取得しています。

4. サービスシステム

4.1 クラウドサービス基盤

クラウドサービス	<ul style="list-style-type: none"> • AWS（Amazon Web Services）を利用しています。 • 日本国内のリージョンを利用しています。 • AWSにおけるデータの廃棄については、以下をご参照ください。 (https://aws.amazon.com/jp/blogs/news/data_disposal/)
システムアップデートについて	<ul style="list-style-type: none"> • 不具合のあるアップデート等については弊社側でアップデートを停止します。

4.2 オンプレミス環境（S k y 社内オンプレミスサーバー）

お客様がスキャンされた名刺データをクラウド経由で受信し、テキストデータ化するためのオンプレミスサーバーを弊社内に設置しています。サーバー内の資源（記憶領域）については、社内規定に沿って、以下の方法でセキュアに処分をしています。

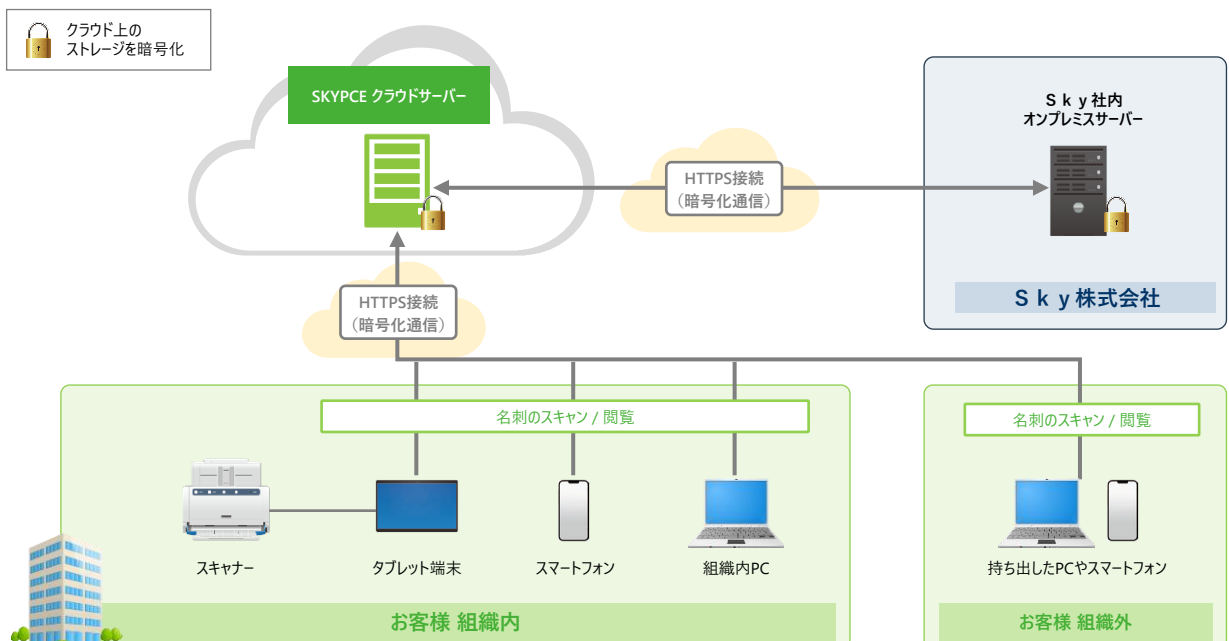
ストレージ	故障したものは物理破壊の上、廃棄しています。
ストレージ・データ	米国家安全保障局（NSA）方式で消去しています。

4.3 時刻同期方式

システム内は、「Amazon Time Sync Service」で時刻同期を行っています。お客様のクライアントPCの時刻同期が必要な場合は、「time.aws.com」サーバーとローカルネットワーク上で独自に同期するなどの方法があります。

4.4 本サービスへの接続方式

本サービスへの通信は暗号化通信のみアクセスを許可しております。なお、弊社で採用している暗号化技術は「電子政府における調達のために参照すべき暗号のリスト」に規定されている、安全かつ適法なものを採用しています。



4.5 推奨動作環境

動作環境については、Webサイトをご確認ください。

<https://www.skypce.net/operation/>

4.6 セキュリティに配慮した開発のための方針

開発環境について	「本番環境」、「社内検証環境」、「開発評価環境」の3つの環境があり、分離して開発しています。
システム開発について	弊社の情報セキュリティマネジメントシステム及び開発手順に則り進めています。
アクセス権限	本番環境にはアクセス権を設定しており、権限のある開発者のみがアクセスできるようにしています。
リリース	変更管理プロセスを定めセキュリティに配慮して実施しています。社内検証環境にて動作検証後にリリースいたします。
ソースコード	専用ツールを用いて管理しています。
脆弱性対策	ソフトウェアのリリースに際し、第三者の専門機関に依頼して脆弱性診断（ペネトレーションテスト）を実施しています。脆弱性が発見された場合は、対策がなされたバージョンの準備を行いアップデートを実施いたします。
不正アクセス対策	WAF（Web Application Firewall）によるWebサーバーへの不正アクセス対策と監視を行っています。
データ暗号化	AES-256などの暗号化アルゴリズムを使い、透過的にデータを暗号化しています。
マルウェア対策	クラウド上にあるサーバー群に対してマルウェア監視ソフトウェアを導入し、外部からの脅威に対策しています。

4.7 情報セキュリティ要求事項の分析及び仕様化について

本サービスは以下の分析、仕様で運用しています。

- ユーザーごとの機能利用 / 閲覧制限権限、ログイン時の二要素認証設定、アカウント管理、利用者登録などの情報セキュリティ機能を提供しています。

4.8 記録の保護

ログデータを含むバックアップデータ	冗長化構成で保護しています。
お客様からのお問い合わせをはじめとする各種対応履歴	アクセス権限が設定された場所に保管して保護しています。

5. サービスサポート

5.1 ヘルプデスクサポートサービス

本サービスの利用方法に関するお問い合わせを、お客様からお電話、もしくはWebフォームにより受け付けます。お問い合わせ方法の詳細については、本サービスの名刺管理画面上より、「お問い合わせ」ボタンを押してご確認ください。

対応時間	9:30～17:30（土・日・祝、ならびに弊社の定める休業日を除く平日）
対応内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ テクニカルサポート（インストールや設定に関するサポート） ・ オペレーションサポート（操作方法に関するサポート） ・ トラブルサポート（障害に関するサポート）

※ Webお問い合わせフォームは、上記対応時間以外の時間帯でも受付は可能です。

※ 問い合わせの際には、弊社Webサイトの「個人情報の取り扱いについて」（<https://sp.skypce.net/agreement/privacy.html>）をご確認ください。

※ サポートサービス拠点（大阪本社）において、自然災害等による退去が必要と弊社基準で判断した場合、受付および対応時間中でも業務を終了させていただく場合がございます。

5.2 その他のサポートサービス

- ・ 「SKYPCE（名刺スキャン）」「SKYPCE（スマートフォンアプリ）」の提供
- ・ 情報誌発行による情報提供
- ・ セミナーの実施

5.3 メンテナンス

通常メンテナンス	データのバックアップ、サービスの機能追加、修正や設備の拡張やクラウド基盤の重大な利用不具合の対策などで停止を伴うメンテナンスを実施します。 データのバックアップや軽微なメンテナンスは、毎日 AM1時～AM6時の時間帯で事前通知なしの計画実行となります。 メンテナンス中は、本サービスの画面が表示されない場合があります。
緊急メンテナンス	サービスの継続・維持に影響があるような弊社が緊急と判断した場合に、緊急メンテナンスを実施する場合があります。緊急メンテナンスを行う場合は、ユーザーサイトにて実施時間、実施理由、影響範囲についてお知らせを行った上で実施いたします。

5.4 情報セキュリティインシデント

- ・ データ消失や長期間のシステム停止など、お客様へ大きな影響を及ぼすセキュリティインシデントが発生した場合には、インシデントの発生を確認してから翌営業日以内を目標に、ユーザーサイトにてご案内いたします。
- ・ 特定のお客様に対して影響を及ぼすセキュリティインシデントの場合は、弊社から個別にメールやお電話等でご案内いたします。
- ・ 不正な侵入やマルウェア感染などといった事象を検知した場合は、弊社にて緊急メンテナンスを行う可能性があります。緊急メンテナンスについては「メンテナンス」をご確認ください。

5.5 情報セキュリティ事象※の報告について

本サービスご利用中に発生した情報セキュリティ事象については、ユーザーサイト内に記載したサポートダイヤルやお問い合わせフォームよりご連絡をお願いいたします。

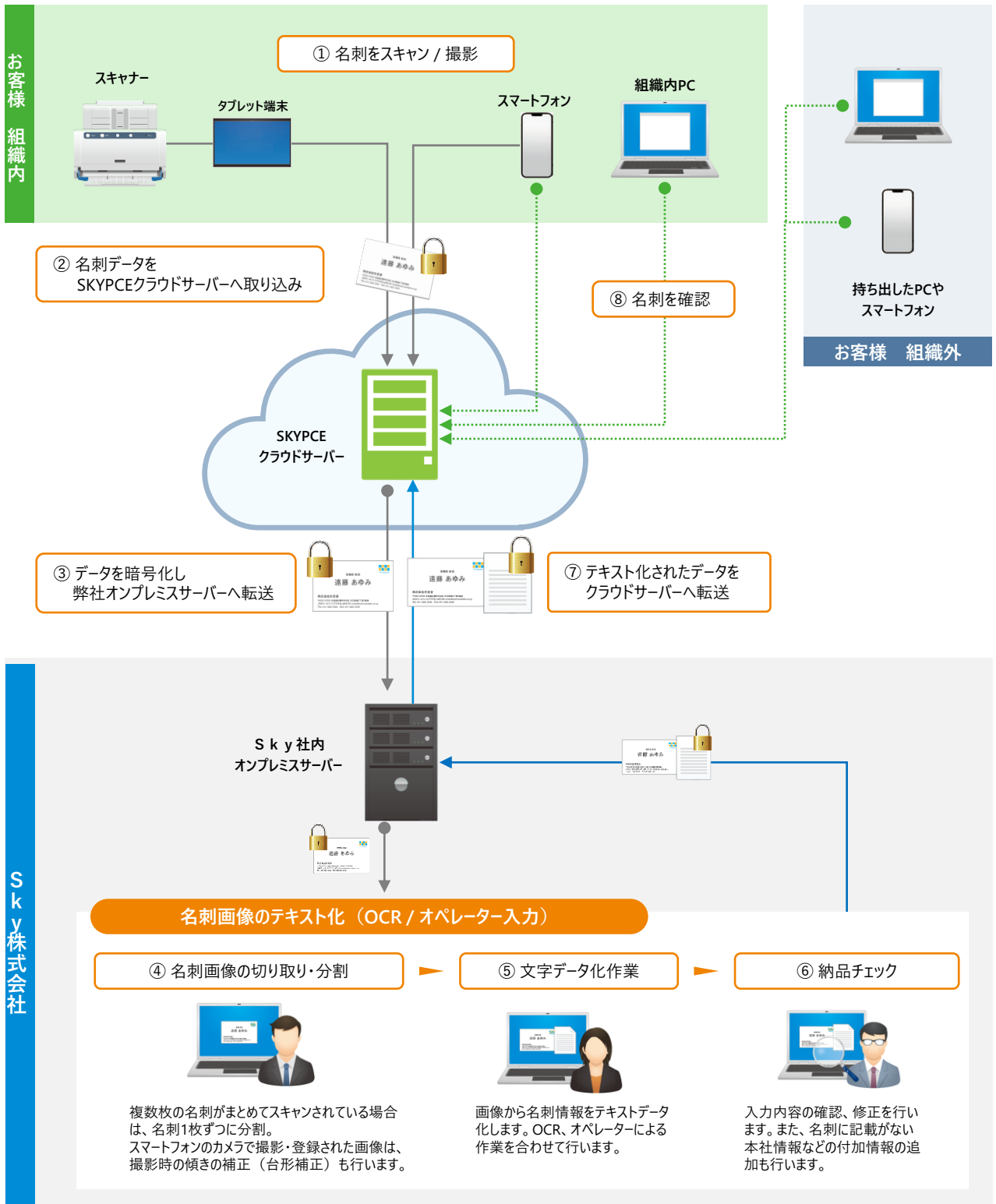
対応・解消方法についてはユーザーサイトにてご案内し、情報を追跡できるようにしています。

※ 情報セキュリティにおいて、不正アクセス、ウイルス感染、DoS攻撃など、重大事故に至る可能性がある事態が発生し、なおかつ実際には事故につながらなかった潜在的事例を指します。

6. 入力チェックサービスについて（名刺のデータ入力処理）

6.1 入力チェックサービスの概要

お客様がスキャンされた名刺データをクラウド経由で弊社サーバーに集約し、テキストデータ化（以下、「データ化」といいます）した上でクラウド上のお客様の環境にお返しします。データベースとして蓄積された名刺情報はWebブラウザ上で検索・閲覧することができ、営業活動などにご活用いただけます。



6.2 名刺データ化枚数の消費について

入力チェックサービスを利用して名刺をデータ化すると、お客様が保有する「名刺データ化枚数」を消費します。

- お客様が保有する名刺データ化枚数は、契約内容（ライセンスに付帯する名刺データ化枚数や購入された名刺データ化パック）により異なります。ライセンスや名刺データ化枚数・名刺データ化パックについて、詳細は「ライセンス・契約について」をご参照ください。
- 名刺のデータ化は、スキャン対象を「両面」、「片面のみ」のいずれに設定した場合も1枚としてカウントされます。
- 両面印刷の名刺においてスキャン対象を「両面」に設定してスキャンした場合、おもて面の情報がSKYPCE上でデータ化されます。裏面は画像として登録されます。 ※1,2
- お客様からのスキャンデータの送信数について、月平均の約3倍を超える大量のスキャンデータ送信を予定されている場合は、事前に弊社ヘルプデスクサポート窓口までご連絡ください。

※1 名刺に記載されている内容から判断し、表裏の設定が逆であることが明らかである場合は、スキャンされたデータの裏面とおもて面を入れ替えて入力処理します。

※2 片面が日本語、もう一方の面が英語で記載されているなど複数言語で記載されている名刺の場合、言語に関わらずおもて面として取り込まれた情報がSKYPCE上でデータ化されます。複数言語でのデータ化を希望される場合、各面をおもて面として2回スキャンしてください。（2枚としてカウントされます。）

6.3 名刺データ化枚数の消費対象となる名刺データ

名刺のデータ化において名刺データ化枚数を消費し、契約枚数を超過した場合に請求対象となるものは以下の通りです。

- スキャナーからスキャンした名刺
- 複合機からスキャンした名刺
- SKYPCE（スマートフォンアプリ）でスキャンした名刺
- タブレット（名刺スキャンアプリ）からの画像ファイル取り込みで登録した名刺
- オンライン名刺交換で受け取った（アップロードされた）名刺 ※1
- メールの署名から登録した名刺 ※2
- 名刺情報を手入力して登録した名刺（入力チェックサービスを利用した場合のみ） ※2,3
- 名刺インポートで登録した名刺（入力チェックサービスを利用した場合のみ） ※2,3

※1 名刺情報1件につき名刺データ化枚数1枚としてカウントし、名刺を受け取った会議主催者および同じ組織に属する参加者のSKYPCEユーザーの人数分消費されます。（会議主催者 + 参加者のSKYPCEユーザーが合計5名の場合、名刺情報1件につき名刺データ化枚数が5枚分消費されます）

※2 名刺情報1件につき名刺データ化枚数1枚としてカウントします。

※3 名刺情報登録時、またはインポート実行時に「入力チェックサービスを利用する」にチェックを入れると、入力チェックサービスを利用します。入力チェックサービスを利用しない場合は、名刺データ化枚数は消費されません。

6.4 スキャン枚数の確認（名刺取込枚数確認）

お客様が保有している名刺データ化枚数と、取り込まれた名刺の枚数を、本サービスの管理画面上で確認できます。月ごとやユーザーごとの名刺取込枚数を確認したい場合は、「名刺取込枚数レポート」から、CSV形式のファイルでダウンロードできます。

SKYPCE 名刺/会社情報 メール配信 営業記録 タッチボード 設定 AIアドバイザー 再空 太郎

ログ/レポート 名刺取込状況 操作ログ 外部アクセスログ

入力チェックサービス利用状況

契約期間：2024/07/01 ~ 2100/06/30
 契約枚数：10,000枚

登録済み枚数	処理中枚数
10枚	0枚

6.5 スキャン履歴の確認

スキャンの履歴が確認できます。また、「SKYPCE クラウドサーバー」へのアップロード前であれば、アップロードの中止や、アップロード内容の変更ができます。なお、アップロード後のスキャンデータの取り消しを依頼することはできません。

スキャン履歴								アップロード	
▼ ステータス	スキャン日時	名刺交換日	重要度	枚数	名刺所有者	スキャン実施者			
23	未アップロード	2021/12/16 10:43:01	2021/12/16	標準	4	青空 太郎	青空 太郎	編集	削除
22	未アップロード	2021/12/16 10:41:57	2021/12/16	標準	3	青空 太郎	青空 太郎	編集	削除
21	未アップロード	2021/12/16 10:35:31	2021/12/16	標準	3	青空 太郎	青空 太郎	編集	削除
20	スキャン失敗	2021/12/16 10:34:55	2021/12/16	標準	0	青空 太郎	青空 太郎		
19	キャンセル	2021/12/15 14:39:40	2021/12/15	標準	0	青空 太郎	青空 太郎		

6.6 データ処理の反映

スキャンされた名刺データは、弊社にてデータ処理を行い、翌営業日※にはデータ化が完了いたします。

※弊社の営業日を指します（土・日・祝、ならびに弊社の定める休日を除く平日）。

初期名刺登録に要する期間について

本サービスのご利用を開始いただく際、お客様が既にお持ちの名刺をデータ化する必要があります（初期名刺登録）。

- 初期名刺登録に要する期間として、初期名刺登録開始日から約30日程度の期間（初期名刺登録期間）をいただいております。初期名刺登録期間は、SKYPCE Cloud Edition のユーザー数や、スキャンする名刺の枚数によって、30日を超える場合があります。初期名刺登録期間が30日を大幅に上回る見込みの場合、弊社からお客様に初期名刺登録に要する期間の見込日数をお伝えします。
- あらかじめ初期名刺登録する名刺の枚数（概算枚数）や、初期名刺登録の開始日時（お客様が所持する名刺のスキャンを開始する日時）を、弊社にお知らせください。なお、お知らせいただいた初期名刺登録の枚数によって、事前に弊社から初期名刺登録期間についてのご相談をさせていただく場合がございます。

6.7 入力データの修正について

弊社のオペレーターによる名刺情報の入力に誤りがあった場合は、本サービスから誤りの内容を弊社に送信することができます。オペレーターによる誤入力と判断された場合は弊社にて入力内容を修正しますが、品質保証外の項目については、弊社にて入力内容を修正しません。品質保証外の項目は、「品質保証外項目」をご参照ください。

名刺詳細		
株式会社秋空サービス > 大空 花子 > 2022/05/23 青空 太郎		
名刺詳細	経歴 (1)	名刺 (1)
大空 花子 マイデータ		
営業部 部長		

6.8 納品データ基本仕様

名刺の納品データについては、以下の通りです。

● 入力される名刺の定義

- ・ 「日本語」「英語」「中国語（簡体字、繁体字）」のいずれかで記載されていること
- ・ 文字が印字されていること
- ・ 名刺画像が鮮明であること

名刺画像が途切れている、不鮮明、特殊なフォントなどで読み取りにくい箇所がある場合、読み取れる項目のみ入力しますが、品質保証外とします。

● 入力されない名刺

- ・ 「入力される名刺の定義」に該当しないもの
 - 名刺に記載された情報が日本語、英語、中国語（簡体字、繁体字）以外の言語で記載されている場合
 - スキャンデータが名刺であると判別できないほど不鮮明な場合
 - スキャンデータが名刺以外の画像データである場合

- ・ その他、弊社が名刺データ入力処理を行うことができないと判断した場合

データ入力処理の対象とならない名刺についても、名刺データ化枚数としてカウントされます。

● 名刺画像のおもて面の定義

原則おもて面の画像としてスキャンされたデータを入力処理しますが、名刺に記載されている内容から判断して処理する場合があります。

● データ入力時の言語

名刺に記載されている言語で入力されます。

- ※ 英語 / 中国語で記載されている場合は、英語 / 中国語でのテキストとなります。
- ※ 例えば、名前が英語、住所が日本語で記載されている場合は、名前は英語、住所は日本語でそれぞれ入力されます。
- ※ 表裏が異なる言語で記載された名刺をスキャンした場合は、「おもて面」に設定した面に記載された言語でデータ化されます。
例) 片面が日本語、もう一方の面が英語で記載された名刺
 英語で記載された面を「おもて面」として取り込んだ場合、英語の情報がデータ化され、「裏面」に設定した日本語の面は画像データのみが保存されます。
- ※ 両言語でのデータ化を希望される場合は、各面を「おもて面」に設定し、スキャン作業を2回実施してください。この場合、名刺取り込み枚数は「2枚」としてカウントされます。

● 入力品質について

弊社の現在までにおける実績※として、99.9%の精度で入力しています。

※ OCRおよびオペレーター入力によりデータ化した名刺データ化枚数に対して、名刺データ化の誤りがあった枚数を元に算出（複数年の実測値における1年間の平均値）。

6.9 名刺データ入力処理項目

名刺データ入力処理項目については、以下のとおりです。

	② ICTソリューション事業部 営業部
	③ 係長
	⑤ あおぞら たろう
	④ 青空 太郎
① S k y 株式会社	https://www.skygroup.jp/ ⑩
⑪ 〒530-0001 大阪市北区梅田三丁目2番2号 JPタワー大阪24階	
⑥ Tel.06-6346-5422 Fax.06-6131-4768 ⑧	
⑦ 携帯：090-0000-0000	
⑨ E-mail：t-aozora@xx.xxx.com	

● 名刺情報

①	会社名	・ 法人名や役所名、会員組織や団体名、ショップ名など 法人格が省略されて記載されている場合、省略せずに入力します。
②	部署	・ 「〇〇センター」「支社」など、大組織、中組織を含めた所属部署名 複数の部署が記載されている場合は、スペースで区切り、全角英字は半角英字に統一します。
③	役職	・ 役職名 弁護士、医師など、主に肩書として使用されることが多い資格はここに入力します。
④	名前（姓、名）	・ 名刺に記載されている姓、名 姓名の判断が難しいものは「姓」としてまとめて入力します。 アルファベットで記載されている場合、姓名と同じ行に記載されている役職、資格情報は「役職」として入力されますが、判断が難しい場合は「姓」としてまとめて入力されることがあります。
⑤	名前（フリガナ）	・ 名刺に記載されている姓、名のフリガナ
⑥	電話番号	・ 名刺に「TEL」「電話番号」「T」などの記号がある電話番号
⑦	携帯電話	・ 名刺に「携帯」「mobile」「m」などの記載がある電話番号 ・ 070、080、090で始まる携帯 / PHS の電話番号
⑧	FAX	・ 名刺に「FAX」「ファクス」「F」などの記載があるFAX番号
⑨	メールアドレス	・ 名刺に記載されているメールアドレス
	携帯メールアドレス	・ 名刺に記載されている携帯メールアドレス 記載内容からメールアドレス、携帯メールアドレスを判別して入力します。
⑩	URL	・ 名刺に記載されているURL URLが複数記載されている場合は、名刺から判断可能であれば会社のURLを選択して入力します。
⑪	郵便番号	・ 7ケタ以内の郵便番号
	住所（都道府県）	・ 日本国内の47都道府県名 都道府県が記載されていない場合は、郵便番号から調査して入力します。
	住所（市区町村）	・ 市区町村名 市区町村名の一部が省略されて記載されている場合、名刺記載のまま入力します。
	住所（町域・番地）	・ 町域・番地名 「丁目」「番地」「号」の記載は、「-（ハイフン）」に変換して入力します。また、漢数字は、半角数字に変換して入力します。
	住所（ビル名）	・ ビル名、建物名、フロア階数、部屋番号、私書箱などの郵送用情報
名刺交換日		・ スキャン時に設定された名刺の交換日（yyyy/mm/dd） スキャン時に設定された名刺交換日が自動登録されますが、「手書きの名刺交換日を優先する」を有効に設定された場合のみ、入力を行います。 ※名刺交換日に未来の日付を設定された場合、弊社の名刺データ入力処理が完了した日付を入力します。

● 本社情報

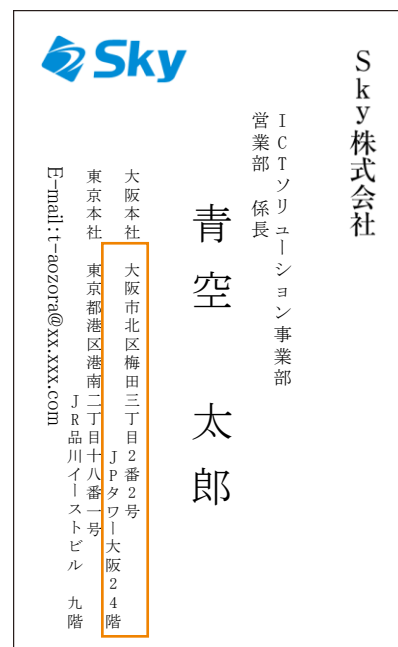
名刺から読み取った情報を元に、本社に関する情報として下記項目を入力します。

会社名	・ 法人名や役所名、会員組織や団体名、ショップ名など 法人格が省略されて記載されている場合、省略せずに入力します。
郵便番号	・ 7ケタ以内の郵便番号 個別事業者郵便番号ではなく、本社情報の住所に基づいた郵便番号を入力します。
住所（都道府県）	・ 日本国内の47都道府県名
住所（市区町村）	・ 市区町村名 名刺記載情報のほか、会社ホームページ、法人番号検索サイトなどから検索し入力します。
住所（町域・番地）	・ 町域・番地名 「丁目」「番地」「号」の記載は、「-（ハイフン）」に変換して入力します。また、漢数字は、半角数字に変換して入力します。
住所（ビル名）	・ ビル名、建物名、フロア階数、部屋番号、私書箱などの郵送用情報
代表電話番号	・ 名刺に記載されている代表番号 名刺記載情報のほか、会社ホームページなどから検索し入力します。
法人番号	・ 国税庁が指定する13桁の識別番号 国税庁の「法人番号公表サイト」で検索して入力します。検索して見つからなかった場合は入力しません。
URL	・ 名刺に記載されているURL URLが複数記載されている場合は、名刺から判断可能であれば会社のURLを選択して入力します。

6.10 同じ項目について複数の表記がある場合

電話番号や住所が複数記載されている名刺については、以下のルールに従い代表の1つのみが入力されます。

- ・ 横書きの名刺：上寄り、または左寄りに位置する項目が入力されます。
- ・ 縦書きの名刺：上寄り、または右寄りに位置する項目が入力されます。
- ・ おもて面・裏面ともに情報がある場合は、おもて面に記載されている項目が入力されます。
- ・ 電話番号や FAX 番号に「直通」の記載がある場合は、直通番号が入力されます。
- ・ 同一項目が日本語・そのほかの言語で併記されている場合は、原則おもて面に記載されている言語が入力されます。
- ・ 「会社名」に入力した会社の情報とは別に、別組織の会社名や住所・役職などの情報が記載されている場合、別組織の情報は入力されません。
- ・ 部署・部署の後ろに“△△会社所属”のように別会社名が記載されている場合は、部署の一部とみなして「部署」に入力されます。



6.11 入力内容の原則

● 共通ルール

- 名刺に記載されている文字を見たまま入力します。
- 名刺入力業務実施者のPCで変換可能な文字が入力されます。
- 名刺入力業務実施者のPCで変換できない文字は、代替文字に置き換えて入力されます。ただし、姓名の項目については、「●（入力不可文字）」で入力されます。
- 画像が不鮮明であったり、文字が途切れていたりなどの理由により、名刺入力業務実施者が判読できない文字は、判断できない文字以降をまとめて「●（入力不可文字）」を1つ入力します。
- 文字の前後にあるスペース、環境依存文字は品質保証外とさせていただきます。また環境依存文字は、一部の環境では表示できないことがあります。

● 文字種

- 漢字、ひらがな、カタカナは全角で入力されます。
- 英数字、記号、空白（スペース）は、半角に変換して入力されます。ただし、「・（中点）」のように半角が存在しない文字の場合は、全角のまま入力されます。（半角に変換できないため）

● 手書き文字

- 手書きで訂正している情報については、可能な範囲で入力します。
- 印字情報と手書き情報の両方が存在する場合、印字情報を優先して入力します。

● 日付に関する手書き文字

- 手書きの日付の入力を希望する場合は、「手書きの名刺交換日を優先する」を選択してください。
- 手書き日付は品質保証外とし、可能な範囲で入力します。
- 日付はすべてyyyy/mm/ddの表記に変換して入力します。

6.12 品質保証外項目

以下の項目については、ベストエフォート（最善努力）でデータ化を行っておりますが、品質保証の対象外とさせていただきます。
※仮に間違いがあった場合でも免責とさせていただきます。

- 日本語、英語、中国語（簡体字、繁体字）以外の言語で書かれた内容
- 名刺、メール署名以外のもの
- 名前の読み方が示されていない場合の姓・名・フリガナ
- 手書きの文字、手書きの日付
- 環境依存文字
- 不鮮明な文字
- 空白（スペース）
- 同じ項目について複数の表記がある場合の優先入力内容
- 電話番号等のハイフンの位置
- その他、弊社が名刺データ入力処理を不可能と判断した情報

7. ライセンス・契約について

7.1 ライセンスについて

本サービスで提供するライセンスの条件は以下の通りです。

ライセンスについて	<ul style="list-style-type: none"> 利用期間（1年）内で名刺をスキャンする枚数や、利用人数に応じて、契約するライセンスをお選びください。 <ul style="list-style-type: none"> ●枚数ライセンス 利用期間（1年間）内で名刺をスキャンする枚数（名刺データ化枚数）に応じてご提供するライセンスです。 ●スタートパック 利用人数ごとに、ユーザーライセンスと名刺データ化枚数をパックにしてご提供するライセンスです。 ひとつのアカウントを複数人で共有することはできない指名ユーザーライセンスです。 名刺のスキャンを行わず、閲覧のみでご利用の場合でも、1人1ライセンスの契約が必要です。 	
ライセンス価格について	<ul style="list-style-type: none"> ご契約いただくライセンス及び数量により異なります。詳細は「SKYPCE Cloud Edition 価格表」をご参照ください。 	
ライセンスに含まれるもの	<ul style="list-style-type: none"> 本サービスの利用権 SKYPCE Cloud Edition / SKYPCE（名刺スキャン） / SKYPCE（スマートフォンアプリ）の利用料およびバージョンアップ費用（最新バージョンのシステム、アプリケーション利用権を含む）* SKYPCE クラウドサーバーの利用料 年間名刺データ化枚数（契約されるライセンスにより枚数は異なります） ヘルプデスクサポートサービスの利用料 <p>* SKYPCE（名刺スキャン）、SKYPCE（スマートフォンアプリ）のインストール数に制限はありません。また、PCからの名刺閲覧はWebブラウザからご利用いただけるため、アプリケーションをインストールする必要はありません。指名ユーザーライセンスで割り当てられたユーザーのみご利用可能です。</p>	
ライセンスの増減	ライセンスの追加について	<ul style="list-style-type: none"> 契約期間の途中であっても、ユーザーライセンスの追加が可能です。ユーザーライセンスを追加する場合は、ユーザー追加ライセンスまたは営業支援ライセンスをご契約ください。初期契約と利用期間を揃えるため、追加時は必要月数分ご契約ください。 契約更新は契約期間ごと（年間契約）での契約になります。
	ライセンスの削減について	<ul style="list-style-type: none"> ライセンスの削減をご希望の場合、事前にお申し出ください。 すでにお支払いいただいたライセンスの月額利用料の返金はできません。契約更新時に、削減後のライセンス / パック数で請求させていただきます。
ライセンスの移行について	<ul style="list-style-type: none"> 枚数ライセンス / スタートパックでは、契約更新時に同一のライセンス / パック内において、上位もしくは下位のライセンス / パックに移行できます。ユーザー追加ライセンス / 営業支援ライセンスを削減し、上位のライセンス / パックに移行することも可能です。 枚数ライセンスに限り、契約期間の途中で異なる枚数ライセンスへ移行できます。契約期間の途中で移行された場合も利用期間は変動しません。契約の途中で上位の枚数ライセンスに移行される場合、上位の枚数ライセンスとの年間利用料の差額をお支払いいただくことで移行できます。スタートパックでは契約期間の途中でパックを移行することはできません。 スタートパックから枚数ライセンスには、契約更新時に移行できます。枚数ライセンスからスタートパックへは移行できません。 	

7.2 名刺データ化枚数 / 名刺データ化パックの契約について

本サービスで提供する名刺データ化枚数、および名刺データ化パックの契約に関する注意点は以下の通りです。

<p>名刺データ化枚数・名刺データ化パックについて</p>	<ul style="list-style-type: none"> 「名刺データ化枚数」は、名刺をデータ化するにあたり必要となるものです。入力チェックサービスを利用して名刺をデータ化すると、お客様が保有する名刺データ化枚数を消費します。 名刺データ化枚数をまとめてご購入いただける「名刺データ化パック」をご用意しています。保有する名刺データ化枚数を増やしたい場合は、ライセンスの条件に応じて名刺データ化パックをご購入ください。なお、ご契約いただくライセンスにより、名刺データ化枚数が付帯する場合があります。 <ul style="list-style-type: none"> ● 枚数ライセンス / スタートパック 年間利用料に名刺データ化枚数が付帯しています（契約されるライセンスおよびユーザーパックにより付帯枚数は異なります）。 名刺データ化枚数を増やしたい場合には、別途名刺データ化パックをご購入ください。 ● ユーザー追加ライセンス / 営業支援ライセンス 名刺データ化枚数は付帯しておりません。
<p>購入方法・価格</p>	<ul style="list-style-type: none"> ご購入いただくライセンス及び数量により価格が異なります。詳細は「SKYPCE Cloud Edition 価格表」をご参照ください。
<p>名刺データ化枚数を利用できるユーザーについて</p>	<ul style="list-style-type: none"> 利用期間内ですべてのユーザーが利用できます（1ユーザーあたりの利用可能枚数の制限などはありません）。
<p>利用期間について</p>	<ul style="list-style-type: none"> 名刺データ化枚数、および名刺データ化パックの利用期間は、購入時期に関わらずライセンスの利用期間に準じます。延長、返金はできません。 利用期間更新時に名刺データ化パックの利用可能な残数があっても、更新後の利用期間に残数の持ち越しはできません。
<p>初期名刺取込放題について</p>	<ul style="list-style-type: none"> 枚数ライセンス / スタートパックの課金開始日の翌月末まで、無制限に名刺をスキャンできます。初期名刺取込放題の期間中にスキャンした枚数は、枚数ライセンス / スタートパックが持つ名刺データ化枚数から消費しません。 本サービスの初年度契約時に合わせて契約できます。次年度以降は契約できません。 ご契約の枚数ライセンス / スタートパックに応じた価格での提供になります。 枚数ライセンスは、契約期間の途中で異なる枚数ライセンスへ移行が可能ですが、初期名刺取込放題の期間中には移行できません。 初期名刺取込放題の期間中にはユーザーライセンスの追加を行えません。 初期名刺取込放題の対象となるデータは以下です。 <ul style="list-style-type: none"> ● SKYPCE（スマートフォンアプリ）からのスキャン ● スキャナー / 複合機（TWINおよびWSD） / Quickスキャンからのスキャン / RICOH Scan Suiteからのスキャン ● メール署名から登録 ※ 期間中（課金開始日の翌月末まで）にサーバーへのアップロードが完了している名刺データを「初期名刺取込放題」の対象としてデータ化いたします。「初期名刺取込放題」の期間中にサーバーにアップロードされなかった名刺データについては「初期名刺取込放題」の対象外となります。期間終了前に名刺データのアップロード状況をご確認ください。 ※ 名刺スキャンに使用する名刺スキャンアプリは、その時点の最新バージョンをご利用いただく必要があります。 以下のデータは初期名刺取込放題の対象外です。契約に付帯する名刺データ化枚数から消費されます。 <ul style="list-style-type: none"> ● オンライン名刺交換による登録 ● タブレット（名刺スキャンアプリ）からの画像ファイル取込 ● 複合機からの画像ファイル取込 ● 名刺情報を手入力して登録（入力チェックサービスを利用） ● 名刺インポート機能：名刺画像から登録、CSVファイルから登録（入力チェックサービスを利用）
<p>名刺データ化の数が保有の名刺データ化枚数を超過した場合の発注依頼（請求）時期</p>	<ul style="list-style-type: none"> お客様が保有される名刺データ化枚数を超過する名刺データ化が発生した場合、名刺データ化パックの購入が必要です。弊社より超過分に応じた名刺データ化パックの購入案内をいたしますので、必要数分の名刺データ化パックをご購入ください。なお、超過した枚数により購入案内のタイミングが異なります。 超過枚数の合計が5,000枚を超えない場合 サービス利用開始から6ヶ月ごとに購入案内をいたします。 12ヶ月目（利用期間更新時）のタイミングで超過枚数がある場合、利用期間を更新するお客様については次契約のライセンスに付帯する名刺データ化枚数、もしくはご購入された名刺データ化パックから精算することが可能です。ただし、利用期間終了までに翌年分の発注が必要です。 超過枚数の合計が5,000枚を超えた場合 5,000枚を超えた時点で、6ヶ月ごとの案内を待たず購入案内をいたします。 ※ ご案内した名刺データ化パックよりも多い枚数の名刺データ化パックをご購入いただくことも可能です。 ※ 名刺データ化パックの購入申込時期により、名刺データ化枚数の超過分が購入いただいた名刺データ化パックから精算されず、ご購入案内がお客様に届く場合がございます。 ※ 複数年で契約されている場合は、付帯する名刺データ化枚数は年ごとではなく、契約期間内で利用できます。詳細は「複数年での契約について」をご参照ください。

7.3 契約について

本サービスの契約条件は以下の通りです。

<p>契約について</p>	<ul style="list-style-type: none"> 弊社、または販売店より購入をお願いします。 本サービスをご利用いただくにあたり、「SKYPCE Cloud Edition 利用申込書」により、利用開始を弊社にお申込みいただけます。弊社が当該申し込みを承諾した場合、申込書に記載された申込日をもって、弊社とお客様の間における、本サービスの取引に関する契約が成立するものとします。
<p>最小契約数について</p>	<ul style="list-style-type: none"> スタートパックの場合、利用期間中は5ユーザーライセンス以上の契約が必要です。 枚数ライセンスは最小利用人数の設定はありません。
<p>課金開始日について</p>	<ul style="list-style-type: none"> 弊社に注文書が到着した後、ヒアリングシートをご提出いただけます。約8営業日で利用開始に必要な情報をお客様にお届けします（お届けした月が「納品月」となります）。 納品月の翌々月1日より課金対象となります。課金開始日までの期間（セットアップ期間）に、お客様が既にお持ちの名刺の取り込みなどをお願いいたします※1。
<p>利用期間 / 契約更新 / 契約終了について</p>	<ul style="list-style-type: none"> 本サービスの利用期間は、課金開始日から1年間、もしくは複数年契約の場合はその契約期間に準じた期間とします。複数年契約の詳細については「複数年での契約について」をご確認ください。 契約終了をご希望の場合は、本サービス利用期間終了日の30日前までにお申し出ください。 弊社に対して契約終了のお申し出がない場合、契約は1年間自動で更新されます※2。 契約終了後、30日以内に継続申し込みがあれば、契約終了時の内容で再開できます。
<p>複数年での契約について</p>	<ul style="list-style-type: none"> 複数年での契約は最長5年まで可能です。必要年数分ご契約ください。 複数年で契約する場合、下位のパック/ライセンスへの移行、ライセンス数の削減、契約途中での解約および返金はできません。 複数年で契約された場合は、契約された年数全体を一つの契約期間とみなします。付帯する名刺データ化枚数は年毎ではなく、契約期間内で利用できます。 例) 500枚枚数ライセンスを5年間契約する場合：名刺データ化枚数2,500枚（500枚×5年分）を5年間で利用可能 複数年での契約の場合も、名刺データ化パックの利用期間は、購入時期に関わらずライセンスの契約期間に準じます（ライセンスの契約終了日まで利用できます）。延長、繰り延べ、返金はできません。 複数年での契約の場合も、ユーザーライセンスの追加は可能です。複数年での契約の場合も、初期契約と利用期間を揃えるため契約終了日までの月数分をご契約ください。 枚数ライセンスの場合、契約期間の途中で上位の枚数ライセンスへの移行が可能です。移行する年から契約更新日までの年間利用料の差額をお支払いいただくことで移行できます。この際、月額でお支払いいただくことはできません。 例) 500枚枚数ライセンスを5年間契約していたが、1年6ヶ月目で1,000枚枚数ライセンスに移行する場合 年間利用料の差額：¥348,000（1,000枚枚数ライセンス）－ ¥210,000（500枚枚数ライセンス）＝¥138,000 ¥138,000×4（2-5年目の4年分※）をお支払いください。※3年7ヶ月分ではなく、4年分のお支払いが必要です。 スタートパックの場合、課金開始から1年ごとのタイミングでのみ上位のパックに移行することが可能です。移行する年から契約更新日までの年間利用料の差額をお支払いいただくことで移行できます。下位のパックに移行することはできません。 例) 4月1日課金開始で10ユーザーパックを5年間契約していたが、3年目の4月1日から25ユーザーパックに移行する場合 年間利用料の差額：¥858,000（25ユーザーパック）－ ¥330,000（10ユーザーパック）＝¥528,000 ¥528,000×3年分をお支払いください。 また、1年ごとの契約期間の途中で上位のパックへの移行を決められた場合、1年ごとのタイミングまでの期間分のユーザーライセンスの追加費用と翌年から契約更新日までの年間利用料の差額をお支払いいただくことも可能です。 例) 10ユーザーパックを5年間契約していたが、1年半（19ヶ月）の時点で利用人数が20人になったので25ユーザーパックに移行したい場合 営業支援ライセンス¥4,000×6ヶ月×10人分（20人-10人）＋ ¥528,000（年間利用料の差額）×3年分をお支払いください。 この場合19～24ヶ月：20人で利用可能25ヶ月目以降（3年目）：25人で利用可能となります。 契約期間の途中で上位の枚数ライセンスに移行したとしても、すでにお支払いいただいたユーザー追加ライセンスの利用料金について、削減したライセンス分の利用料金の返金や、移行時にお支払いいただく金額からお支払い済みのライセンス利用料金を差し引くことはできません。

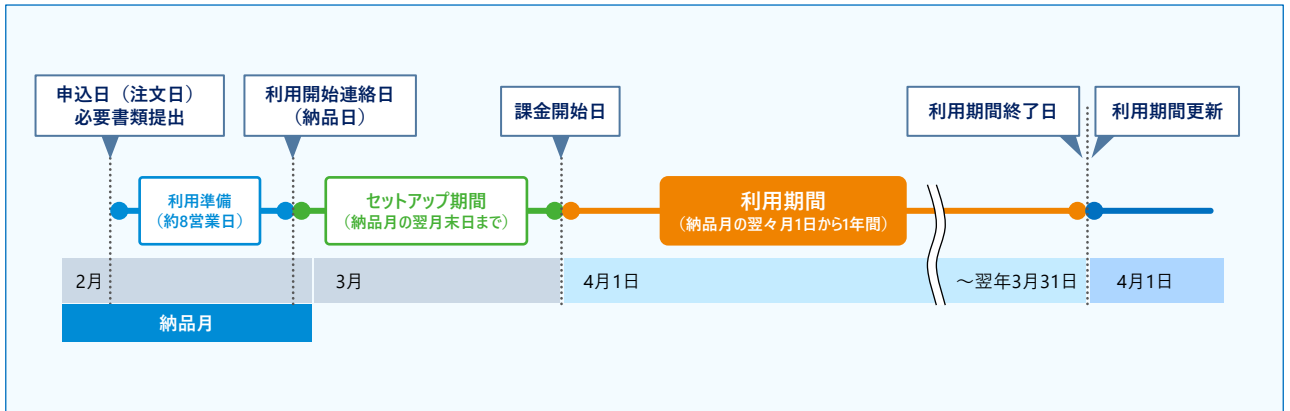
※1 セットアップ期間にスキャンされた名刺も、利用期間と同品質のデータを納品いたします。そのため、セットアップ期間にスキャンされた名刺も契約に付帯する名刺データ化枚数から消費します。初期名刺取込放題を契約されている場合は、「入力チェックサービス」を利用する場合を除き、契約に付帯する名刺データ化枚数から消費しません。

※2 名刺データ化パックは自動更新の対象外です。必要に応じてご購入ください。

7.3 契約について

本サービスの契約条件は以下の通りです。

価格改定について	<ul style="list-style-type: none">• 本サービスの価格は変更される場合があります。価格改定を行う場合、31日以上前にユーザーサイトにてお客様にその変更内容を通知いたします。• 価格改定が通知されてから31日以上後の契約更新時のお支払いより新価格が適用されます。価格改定通知より30日以内に契約更新がある場合には、改定前の価格が適用されます。
その他	<ul style="list-style-type: none">• 日本国外における本サービスの利用および付随する関連行為（販売、情報の持ち出し、各種サポート等）には対応いたしかねます。



7.4 サービス終了後のデータについて

- 契約終了日の翌日より、本サービスを利用することはできません。
- ご希望の場合は、弊社よりスキャンデータ及び名刺入力情報を返却させていただきます（作業費などは別途必要です）。高解像度の名刺画像データを含め全てのデータを返却いたしますので、契約終了日までにお申し出ください。
- 本サービスの契約終了後31日から40日までの期間内に、お客様の登録データおよび名刺入力情報は、弊社にて破棄します。ご希望の場合、当該破棄の証として破棄証明書を提出いたしますのでお申し出ください。また、本サービスは、仮想マシン単位でイメージバックアップを月次で取得し、取得後12か月間保持します。マルチテナント環境で提供している性質上、お客様のイメージバックアップが完全に削除されるまでに、利用契約終了後に利用契約再開の申出が可能な期間の30日間に加え、さらに12か月間を要します。

Memo

Sky株式会社 — <https://www.skygroup.jp/> —

■ 東京本社 〒108-0075

東京都港区港南2丁目18番1号 JR品川イーストビル9F
TEL.03-5796-2752 FAX.03-5796-2977

■ 大阪本社 〒530-0001

大阪市北区梅田三丁目2番2号 JPタワー大阪24F
TEL.06-6346-5422 FAX.06-6131-4768

■ 札幌支社 仙台支社 大宮支社 横浜支社 静岡支社 三島支社 名古屋支社 大阪支社 神戸支社 広島支社 松山支社 福岡支社 沖縄支社

●SKYPCE は、S k y 株式会社の登録商標です。●その他記載されている会社名、商品名は、各社の登録商標または商標です。●本文中に記載されている事項の一部または全部を複写、改変、転載することは、いかなる理由、形態を問わず禁じます。●本文中に記載されている事項は予告なく変更することがあります。