

2024/04/01

— 営業支援 名刺管理サービス —

SKYPCE

スカイピース

SKYPCE Cloud Edition サービス仕様書

第2.0版

目次

P. 4

1. はじめに

P. 5

2. サービス概要

P. 8

3. サービス品質

P. 9

4. サービスシステム

P.11

5. サービスサポート

P.12

6. 入力チェックサービスについて（名刺のデータ入力処理）

P.19

7. ライセンス・契約について

改訂履歴

版数	更新日付	変更内容
1.0	23/06/07	新規作成
1.1	23/08/09	2.5 ログデータについて 新規追加
		6.3 サービス終了後のデータについて 記載内容変更 (名刺データ返却について記載内容変更)
		7.8 納品データ基本仕様 追記 (中国語の取り扱いについて追加)
		7.12 品質保証外項目 追記 (中国語の取り扱いについて追加)
1.2	23/10/03	2.2 本サービスの提供機能 更新 (機能追加)
		4.3 本サービスへの接続方式 追記 (凡例追加)
		6.1 ライセンスについて 更新 (データ化追加費用の請求について記載内容変更)
		6.2 契約について 追記および更新 (販売店による購入を追加、購入例を更新)
		7.2 初期名刺登録について 更新 (初期名刺登録期間の変更)
		7.5 スキャン枚数の確認 (名刺取込枚数確認) 新規追加
2.0	24/04/01	2.2 本サービスの提供機能 更新 (機能追加)
		6.2 名刺データ化枚数の消費について タイトル変更および更新 (購入ルールの変更に伴い記載内容変更)
		6.3 名刺データ化枚数の消費対象となる名刺データ 新規追加
		7.1 ライセンスについて 更新 (購入ルールの変更に伴い記載内容変更)
		7.2 名刺データ化枚数 / 名刺データ化パックについて 新規追加
		7.3 契約について 更新 (購入ルールの変更に伴い記載内容変更)
		(旧7.2) 初期名刺登録について 移動 (「6.6 データ処理の反映」の中に統合)
		その他 章番号の入れ替え・タイトルの変更 (「ライセンス・契約について」を後ろの章へ移動)

1. はじめに

1.1 本書の位置づけ

本書は、S k y 株式会社（以下、「弊社」といいます）が提供する「SKYPCE Cloud Edition」のサービス仕様書です。本書および提供するサービスに関して、予告なしに変更することがあります。あらかじめご了承ください。

1.2 用語について

本書で用いる用語の定義は、以下の通りです。

用語	説明
SKYPCE Cloud Edition	Webブラウザを使って、登録されている名刺の閲覧や管理、会社情報の閲覧ができるシステムの名称です。PCから閲覧する方法とスマートフォンから閲覧する方法があります。PCでは名刺管理画面、スマートフォンでは名刺閲覧画面から操作します。
SKYPCE（名刺スキャン）	タブレット端末にインストールするアプリケーションです。タブレット端末に接続されているスキャナーを使用した名刺のスキャンやスキャンした名刺のアップロードなどができます。
SKYPCE（スマートフォンアプリ）	スマートフォンにインストールするアプリケーションです。スマートフォンのカメラを使用した名刺のスキャンやスキャンした名刺のアップロード、名刺の閲覧などができます。

2. サービス概要

2.1 サービス紹介

「SKYPCE Cloud Edition」（以下、「本サービス」といいます）は、弊社が提供するクラウド型の営業支援 名刺管理サービスです。名刺をスキャンするだけで簡単にデータ化でき、名刺情報を安全に組織内で共有して活用、一元管理できます。

2.2 本サービスの提供機能

名刺取り込み	スキャナー・複合機による取り込み	スキャナー・複合機を使って名刺をスキャンし、タブレット端末を操作して取り込むことができます。	
		一度に20～30枚程度の名刺をまとめてスキャンできます。	
		両面スキャンや、特殊形状の名刺スキャンが可能です。	
		サーバーアップロード前のデータはアップロードの中止、データの削除ができます。	
		サーバーへ自動アップロードする時間を設定できます。	
名刺取り込み	スマートフォンによる取り込み	名刺登録ユーザーの検索時に、予測検索が行えます。また、よく使うユーザーが候補として表示されます。	
		スキャン時に名刺ごとのタグを設定できます。	
		アップロード前にプレビュー画面で名刺を確認したり、スキャン後に速やかにデータを破棄できます。	
		スキャン（アップロード）履歴を確認できます。	
		スマートフォンで撮影した名刺画像をアップロードして取り込むことができます。	
名刺管理	オンライン名刺交換	複数枚を連続撮影し、まとめて取り込むことができます。	
		Web会議の開催予定を参加者に共有し、参加者は会議予定画面で名刺登録が行えます。	
		画像ファイルからの取り込み	画像ファイルを名刺データとして登録できます。
		メール署名からの取り込み	メール署名のテキストを名刺データとして登録できます。
		名刺管理	名刺検索・閲覧
複数条件を組み合わせた絞り込み検索が可能です。			
名刺情報ごとに新しい名刺、古い名刺を並べて表示できます。			
顔写真を別途登録し、名刺とともに表示できます。			
組織図ツリーを自動生成して表示できます。			
名刺情報編集	名刺の住所情報を基に、エリア情報や地図（Google Maps）を表示できます。		
	名刺のメールアドレスから送信メールを起動できます（社名・役職などを本文に自動入力）。		
	手入力による名刺情報の登録・編集が行えます。		
	複数の名刺の所有者を一括で別のユーザーに変更できます。		
	名刺情報にメモを入力し、情報共有できます。		
名刺管理設定	複数の名刺に対するタグの一括追加・変更が行えます。		
	利用ユーザーの情報を一括でインポートできます。		
	ユーザーごとに、各種機能の利用権限や名刺情報のダウンロード権限を設定できます。		
	ユーザーごとに、各種機能の利用権限や名刺情報のダウンロード権限を設定できます。		
	ユーザーごとに、各種機能の利用権限や名刺情報のダウンロード権限を設定できます。		
営業活動支援	活動記録	営業活動の記録を登録し、ユーザーごとや企業・案件ごとに活動記録を確認できます。	
	名刺を選んでメール配信	名刺一覧の画面上で宛先の名刺を選び、素早くメールを送信できます。	
	一斉メール配信	名刺情報を活用して顧客へのご案内メールを一括送信できます。	
		メール配信担当者がメール文面のテンプレートを準備し、締め切りを設定して各営業担当者に内容の確認・編集を依頼できます。	
		各営業担当者が、顧客それぞれに合わせたあいさつ文をメール文面に挿入できます。	
	名刺交換した担当者（名刺登録者）を差出人としてOne to Oneメールを送信できます。		
	スマートフォン着信表示	電話帳未登録の番号から着信があった場合でも、着信画面や履歴に名刺情報を表示できます。	
	ニュースメディア連携	名刺登録された顧客企業のニュース情報を一覧で確認できます。	
API連携	名刺データを他社のSFAやCRM、グループウェア、データ連携ツールなどに転送し、活用できます。		
企業データベース連携	東京商エリサーチが提供する約150万件以上の企業情報を、本サービス上で検索・閲覧できます。		
セキュリティ	情報セキュリティ対策連携 (SKYSEA Client View)	名刺管理画面の表示中は、画面キャプチャを禁止できます。	
	IPアドレスでの接続制限	名刺情報のダウンロードを検知して、管理者に通知できます。	
	IPアドレスでの接続制限	本サービスの名刺管理画面へのアクセスが可能なIPアドレスを指定し、利用を制限できます。	
	二要素認証	本サービスへのログイン時にワンタイムパスワードによる認証を追加し、セキュリティを強化できます※1。	
OpenID Connect連携	他社の認証製品と連携し、本サービスのID・パスワード入力なしでシームレスに素早くログインできます。		

※1 PCからログインする際の認証方法です。スマートフォンの「SKYPCE」アプリで「名刺管理」にログインする際は、パスワードを使用します。

2.3 本サービスの提供区域

本サービスの利用は、日本国内に限定されます。

ただし、出張等により日本国外において一時的に本サービスを利用する場合にはこの限りではありませんが、その場合はお客様の責任において各国の法令に対応することとします。

なお、日本国外における本サービスの利用および付随する関連行為（販売、情報の持ち出し、各種サポート等）には対応いたしかねます。

2.4 バージョンアップ方針 / 変更管理方針 / 脆弱性対策

バージョンアップ方針	<ul style="list-style-type: none"> 最新バージョンが利用可能になった段階で、「SKYPCE ユーザー用Webサイト」（以下、「ユーザーサイト」といいます）にてご案内いたします。メンテナンス時間外でバージョンアップを行う場合、事前にユーザーサイトでご案内する日時にてバージョンアップを行います。 緊急時のバージョンアップについては、通知ができない場合があります。
変更管理方針	社内検証環境にて動作検証後にリリースいたします。
脆弱性対策	脆弱性が発見された場合は、対策がなされたバージョンの準備を行いアップデートを実施いたします。

2.5 ログデータについて

- 本サービスには、お客様がWebブラウザ上で確認できるようなログ取得機能は搭載していません。お客様の組織内で行われた本サービスに関する操作等のログデータについては、弊社でデータを取得のうえ、CSV形式でご提供することが可能です。ご希望の場合は、ユーザーサイト内に記載したサポートダイヤルやお問い合わせフォームよりご連絡をお願いいたします。
- ご提供できるデータは、1年以内の「ログイン履歴」「名刺データ等のダウンロード履歴」および「権限区分などの設定履歴」に関するデータです。
- 大量のログが蓄積される場合は、告知の上、削除させていただく場合があります。

3. サービス品質

3.1 サービス提供時間

サービス提供時間	24 時間 365 日
メンテナンス時に必要なサービス停止時間を除きます。メンテナンスの詳細は、「メンテナンス」をご参照ください。	

3.2 セキュリティ維持管理の仕組みについて

- 個人情報の取り扱いについて

本サービスにて取得する個人情報は以下のように取り扱います。
<https://sp.skypce.net/agreement/privacy.html>

- 機密情報の取り扱いの確認

弊社の情報セキュリティ及び個人情報保護の取り決めである、「S k y マネジメント基本方針」「S k y マネジメントシステム」にて定めるルールに従います。

S k y マネジメント基本方針：<https://www.skygroup.jp/management/>

- 情報取り扱い環境（データの取扱環境）

SKYPCE入力作業（以下、「本業務」といいます）を実施するにあたり、本業務を行う作業ルーム（以下、「クリーンルーム」といいます）を設置し、本業務の従事者、もしくはその関係者以外のクリーンルームへの立ち入りは原則禁止します。

- 情報取扱者の制限（データのアクセス管理方法）

本サービス用設備に格納された名刺データへのアクセスは、アクセス権を割り当てられた情報取扱者のみに限定されます。

- 作業ルーム（クリーンルーム）内のセキュリティ管理について

クリーンルーム内への入退室、持ち込み、情報やIT機器の取り扱い等については、「SKYPCE入力クリーンルーム内セキュリティマニュアル」を作成し、本業務の従事者はマニュアルにて定めるルールに従い作業します。

3.3 バックアップ管理

万が一の問題発生時に対処するため、バックアップを取得しています。

クラウド上に保存される本サービスのデータは、弊社にて定期的（デイリーおよびマンスリー）にイメージバックアップを実施しています。

イメージバックアップデータの保存期間はデイリー / 30日間、マンスリー / 12ヶ月です。

3.4 障害時の対応

弊社による本サービスの障害への対応は以下の通りです。

- 障害の状況確認を行うものとし、本サービスの利用について障害があることを知った際には、その旨をお客様へ通知いたします。
- 本サービスに直接起因する障害の場合は、弊社にて再立ち上げを含め復旧対応いたします。

4. サービスシステム

4.1 クラウドサービス基盤

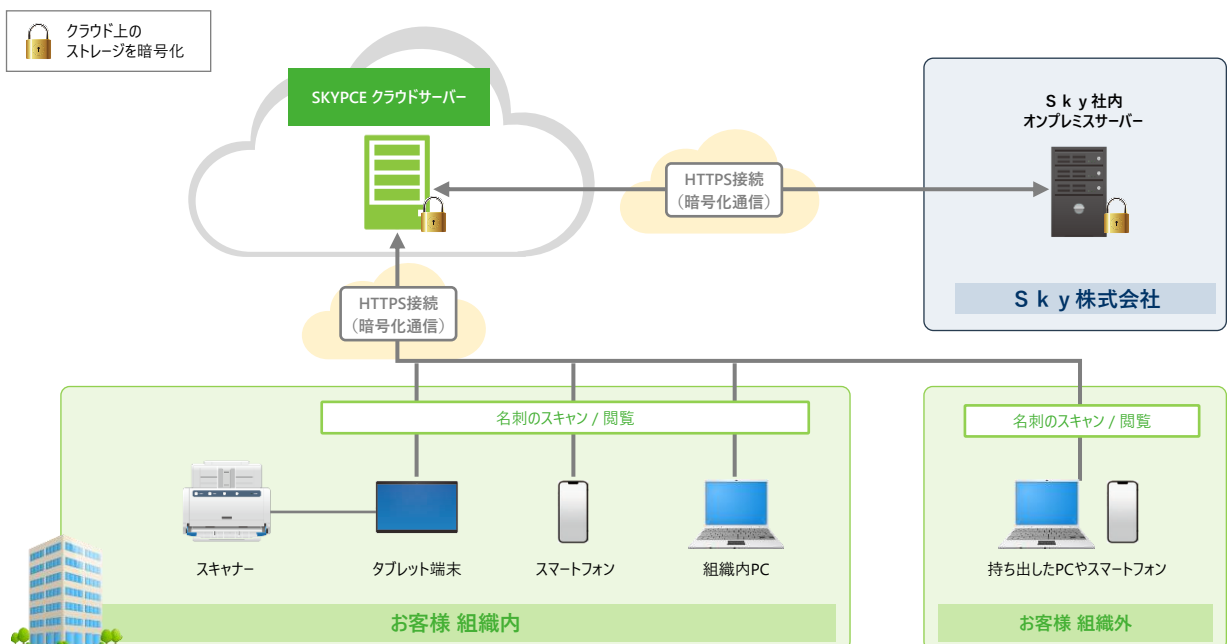
クラウドサービス	<ul style="list-style-type: none"> • AWS(Amazon Web Services)を利用しています。 • 日本国内のリージョンを利用しています。 • AWSにおけるデータの廃棄については、以下をご参照ください。 (https://aws.amazon.com/jp/blogs/news/data_disposal/)
システムアップデートについて	<ul style="list-style-type: none"> • 不具合のあるアップデート等については弊社側でアップデートを停止します。

4.2 時刻同期方式

AWSが提供する時刻同期を使用しています。

4.3 本サービスへの接続方式

本サービスへの通信は暗号化通信のみアクセスを許可しております。なお、弊社で採用している暗号化技術は「電子政府における調達のために参照すべき暗号のリスト」に規定されている、安全かつ適法なものを採用しています。



4.4 推奨動作環境

動作環境については、Webサイトをご確認ください。

<https://www.skypce.net/operation/>

4.5 セキュリティに配慮した開発のための方針

開発環境について	「本番環境」、「社内検証環境」、「開発評価環境」の3つの環境があり、分離して開発しています。
システム開発について	弊社の情報セキュリティマネジメントシステム及び開発手順に則り進めています。
アクセス権限	本番環境にはアクセス権を設定しており、権限のある開発者のみがアクセスできるようにしています。
リリース	変更管理プロセスを定めセキュリティに配慮して実施しています。
ソースコード	専用ツールを用いて管理しています。

4.6 情報セキュリティ要求事項の分析及び仕様化について

本サービスは以下の分析、仕様で運用しています。

- ・ ユーザーごとの機能利用 / 閲覧制限権限、ログイン時の二要素認証設定、アカウント管理、利用者登録などの情報セキュリティ機能を提供しています。

4.7 記録の保護

ログデータを含むバックアップデータ	冗長化構成で保護しています。
お客様からのお問い合わせをはじめとする各種対応履歴	アクセス権限が設定された場所に保管して保護しています。

5. サービスサポート

5.1 ヘルプデスクサポートサービス

本サービスの利用方法に関するお問い合わせを、お客様からお電話、もしくはWebフォームにより受け付けます。お問い合わせ方法の詳細については、本サービスの名刺管理画面上より、「お問い合わせ」ボタンを押してご確認ください。

対応時間	9:30～17:30（土・日・祝、ならびに弊社の定める休業日を除く平日）
対応内容	<ul style="list-style-type: none"> テクニカルサポート（インストールや設定に関するサポート） オペレーションサポート（操作方法に関するサポート） トラブルサポート（障害に関するサポート）

※ Webお問い合わせフォームは、上記対応時間以外の時間帯でも受付は可能です。

※ 問い合わせの際には、弊社Webサイトの「個人情報の取り扱いについて」（<https://sp.skypce.net/agreement/privacy.html>）をご確認ください。

※ サポートサービス拠点（大阪本社）において、自然災害等による退去が必要と弊社基準で判断した場合、受付および対応時間中でも業務を終了させていただく場合がございます。

5.2 その他のサポートサービス

- 「SKYPCE（名刺スキャン）」「SKYPCE（スマートフォンアプリ）」の提供
- 情報誌発行による情報提供
- セミナーの実施

5.3 メンテナンス

通常メンテナンス	<p>データのバックアップ、サービスの機能追加、修正や設備の拡張やクラウド基盤の重大な利用不具合の対策などで停止を伴うメンテナンスを実施します。</p> <p>データのバックアップや軽微なメンテナンスは、毎日 AM1時～AM6時の時間帯で事前通知なしの計画実行となります。</p> <p>メンテナンス中は、本サービスの画面が表示されない場合があります。</p>
緊急メンテナンス	<p>サービスの継続・維持に影響があるような弊社が緊急と判断した場合に、緊急メンテナンスを実施する場合があります。緊急メンテナンスを行う場合は、ユーザーサイトにて実施時間、実施理由、影響範囲についてお知らせを行った上で実施いたします。</p>

5.4 情報セキュリティインシデント

- データ消失や長期間のシステム停止など、お客様へ大きな影響を及ぼすセキュリティインシデントが発生した場合には、インシデントの発生を確認してから翌営業日以内を目標に、ユーザーサイトにてご案内いたします。
- 特定のお客様に対して影響を及ぼすセキュリティインシデントの場合は、弊社から個別にメールやお電話等でご案内いたします。
- 不正な侵入やマルウェア感染などといった事象を検知した場合は、弊社にて緊急メンテナンスを行う可能性があります。緊急メンテナンスについては「メンテナンス」をご確認ください。

5.5 情報セキュリティ事象[※]の報告について

本サービスご利用中に発生した情報セキュリティ事象については、ユーザーサイト内に記載したサポートダイヤルやお問い合わせフォームよりご連絡をお願いいたします。

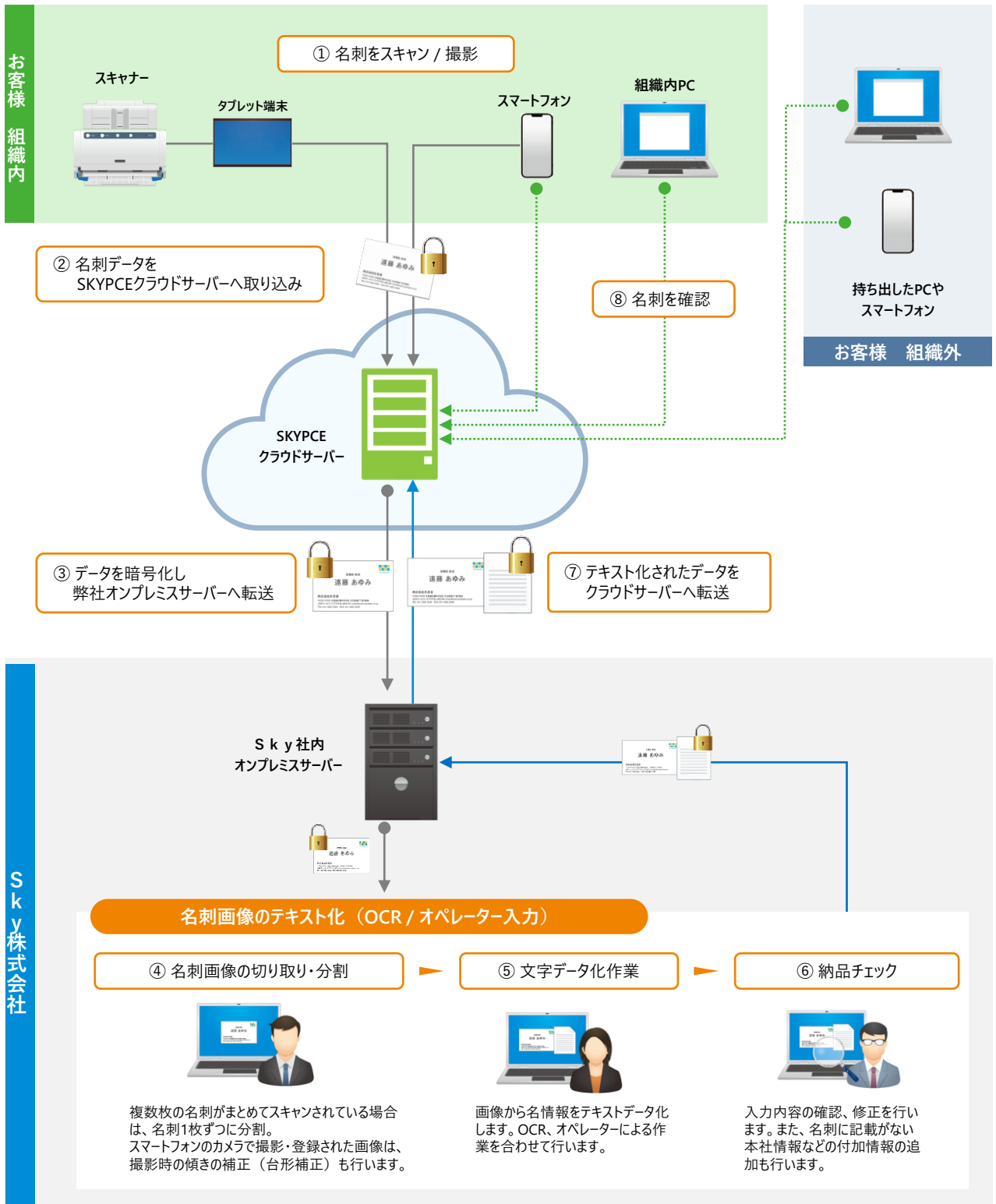
対応・解消方法についてはユーザーサイトにてご案内し、情報を追跡できるようにしています。

※ 情報セキュリティにおいて、不正アクセス、ウイルス感染、DoS攻撃など、重大事故に至る可能性がある事態が発生し、なおかつ実際には事故につながらなかった潜在的事例を指します。

6. 入力チェックサービスについて（名刺のデータ入力処理）

6.1 入力チェックサービスの概要

お客様がスキャンされた名刺データをクラウド経由で弊社サーバーに集約し、テキストデータ化（以下、「データ化」といいます）した上でクラウド上のお客様の環境にお返しします。データベースとして蓄積された名刺情報はWebブラウザ上で検索・閲覧することができ、営業活動などにご活用いただけます。



6.2 名刺データ化枚数の消費について

入力チェックサービスを利用して名刺をデータ化すると、お客様が保有する「名刺データ化枚数」を消費します。

- お客様が保有する名刺データ化枚数は、契約内容（ライセンスに付帯する名刺データ化枚数や購入された名刺データ化パック）により異なります。ライセンスや名刺データ化枚数・名刺データ化パックについて、詳細は「ライセンス・契約について」をご参照ください。
- 名刺のデータ化は、片面を1枚としてカウントされます。スキャンの対象を両面に設定しスキャンを実行した場合、裏面が白紙の場合であっても2枚としてカウントされます。
- お客様からのスキャンデータの送信数について、月平均の約3倍を超える大量のスキャンデータ送信を予定されている場合は、事前に弊社ヘルプデスクサポート窓口までご連絡ください。

6.3 名刺データ化枚数の消費対象となる名刺データ

名刺のデータ化において名刺データ化枚数を消費し、契約枚数を超過した場合は請求対象となるものは以下の通りです。

- スキャナーからスキャンした名刺
- 複合機からスキャンした名刺
- SKYPCE（スマートフォンアプリ）でスキャンした名刺
- オンライン名刺交換で受け取った（アップロードされた）名刺 ※1
- メールの署名を使って登録した名刺 ※2
- 手で情報を入力し、登録した名刺（入力チェックサービスを利用した場合のみ） ※2,3
- 名刺インポートで登録した名刺（入力チェックサービスを利用した場合のみ） ※2,3

※1 名刺情報1件につき名刺データ化枚数1枚としてカウントし、名刺を受け取った会議主催者および同じ組織に属する参加者のSKYPCEユーザーの人数分消費されます。（会議主催者 + 参加者のSKYPCEユーザーが合計5名の場合、名刺情報1件につき名刺データ化枚数が5枚分消費されます）

※2 名刺情報1件につき名刺データ化枚数1枚としてカウントします。

※3 名刺情報登録時、またはインポート実行時に「入力チェックサービスを利用する」にチェックを入れると、入力チェックサービスを利用します。入力チェックサービスを利用しない場合は、名刺データ化枚数は消費されません。

6.4 スキャン枚数の確認（名刺取込枚数確認）

スキャンした名刺の枚数を、月ごとにレポートとして出力できます。当月を含め3ヶ月間分の出力が可能です。レポートを確認することで、誰が、何枚名刺をスキャンしたかを把握でき、名刺の取り込みの活性化に活用できます。

名刺取込枚数確認

ユーザーごとに名刺を取り込んだ枚数をレポート出力します。
レポートは、2ヶ月前まで出力できます。

対象月	名刺取込枚数レポート
2023/08	ダウンロード
2023/07	ダウンロード
2023/06	ダウンロード

6.5 スキャン履歴の確認

スキャンの履歴が確認できます。また、「SKYPCE クラウドサーバー」へのアップロード前であれば、アップロードの中止や、アップロード内容の変更ができます。なお、アップロード後のスキャンデータの取り消しを依頼することはできません。

スキャン履歴								アップロード	
▼ ステータス	スキャン日時	名刺交換日	重要度	枚数	名刺所有者	スキャン実施者			
23	未アップロード	2021/12/16 10:43:01	2021/12/16	標準	4	青空 太郎	青空 太郎	編集	削除
22	未アップロード	2021/12/16 10:41:57	2021/12/16	標準	3	青空 太郎	青空 太郎	編集	削除
21	未アップロード	2021/12/16 10:35:31	2021/12/16	標準	3	青空 太郎	青空 太郎	編集	削除
20	スキャン失敗	2021/12/16 10:34:55	2021/12/16	標準	0	青空 太郎	青空 太郎		
19	キャンセル	2021/12/15 14:39:40	2021/12/15	標準	0	青空 太郎	青空 太郎		

6.6 データ処理の反映

スキャンされた名刺データは、弊社にてデータ処理を行い、翌営業日※にはデータ化が完了いたします。

※弊社の営業日を指します（土・日・祝、ならびに弊社の定める休日を除く平日）。

初期名刺登録に要する期間について

本サービスのご利用を開始いただく際、お客様が既にお持ちの名刺をデータ化する必要があります（初期名刺登録）。

- 初期名刺登録に要する期間として、初期名刺登録開始日から約30日程度の時間（初期名刺登録期間）をいただいております。初期名刺登録期間は、SKYPCE Cloud Edition のユーザー数や、スキャンする名刺の枚数によって、30日を超える場合があります。初期名刺登録期間が30日を大幅に上回る見込みの場合、弊社からお客様に初期名刺登録に要する期間の見込日数をお伝えします。
- あらかじめ初期名刺登録する名刺の枚数（概算枚数）や、初期名刺登録の開始日時（お客様が所持する名刺のスキャンを開始する日時）を、弊社にお知らせください。なお、お知らせいただいた初期名刺登録の枚数によって、事前に弊社から初期名刺登録期間についてのご相談をさせていただく場合がございます。

6.7 入力データの修正について

弊社のオペレーターによる名刺情報の入力に誤りがあった場合は、本サービスから誤りの内容を弊社に送信することができます。オペレーターによる誤入力と判断された場合は弊社にて入力内容を修正しますが、品質保証外の項目については、弊社にて入力内容を修正しません。品質保証外の項目は、「品質保証外項目」をご参照ください。

名刺詳細		
株式会社秋空サービス > 大空 花子 > 2022/05/23 青空 太郎		
名刺詳細	経歴 (1)	名刺 (1)
大空 花子 マイデータ		
営業部 郵便		
<div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; display: inline-block;"> 名刺の誤りを報告 </div>		

6.8 納品データ基本仕様

名刺の納品データについては、以下の通りです。

● 入力される名刺の定義

- ・ 「日本語」「英語」「中国語（簡体字、繁体字）」のいずれかで記載されていること
- ・ 文字が印字されていること
- ・ 名刺画像が鮮明であること
- ・ 名刺画像が途切れている、不鮮明、特殊なフォントなどで読み取りにくい箇所がある場合、読み取れる項目のみ入力しますが、品質保証外とします。

● 入力されない名刺

- ・ 「入力される名刺の定義」に該当しないもの
 - 名刺に記載された情報が日本語、英語、中国語（簡体字、繁体字）以外の言語で記載されている場合
 - スキャンデータが名刺であると判別できないほど不鮮明な場合
 - スキャンデータが名刺以外の画像データである場合
- ・ その他、弊社が名刺データ入力処理を行うことができないと判断した場合
- ・ データ入力処理の対象とならない名刺についても、名刺データ化枚数としてカウントされます。

● 名刺画像のおもて面の定義

- ・ 原則おもて面の画像としてスキャンされたデータを入力処理しますが、名刺に記載されている内容から判断して処理する場合があります。

● データ入力時の言語

- ・ 名刺に記載されている言語で入力されます。
 - 英語 / 中国語で記載されている場合は、英語 / 中国語でのテキストとなります。
 - 例えば、名前が英語、住所が日本語で記載されている場合は、名前は英語、住所は日本語でそれぞれ入力されます。

6.9 名刺データ入力処理項目

名刺データ入力処理項目については、以下のとおりです。

	②	ICTソリューション事業部 営業部
	③	係長
	⑤	あおぞら たろう
	④	青空 太郎
	①	Sky株式会社 https://www.skygroup.jp/ ⑩
	⑪	〒532-0003 大阪市淀川区宮原3丁目4番30号 ニッセイ新大阪ビル20F
	⑥	Tel.06-4807-6371 Fax.06-4807-6375 ⑧
	⑦	携帯：090-0000-0000
	⑨	E-mail：t-aozora@xx.xxx.com

● 名刺情報

①	会社名	・ 法人名や役所名、会員組織や団体名、ショップ名など 法人格が省略されて記載されている場合、省略せずに入力します。
②	部署	・ 「〇〇センター」「支社」など、大組織、中組織を含めた所属部署名 複数の部署が記載されている場合は、スペースで区切り、全角英字は半角英字に統一します。
③	役職	・ 役職名 弁護士、医師など、主に肩書として使用されることが多い資格はここに入力します。
④	名前（姓、名）	・ 名刺に記載されている姓、名 姓名の判断が難しいものは「姓」としてまとめて入力します。 アルファベットで記載されている場合、姓名と同じ行に記載されている役職、資格情報は「役職」として入力されますが、判断が難しい場合は「姓」としてまとめて入力されることがあります。
⑤	名前（フリガナ）	・ 名刺に記載されている姓、名のフリガナ
⑥	電話番号	・ 優先順位（後述）が最も高い電話番号
⑦	携帯電話	・ 名刺に「携帯」「mobile」「m」などの記載がある電話番号 ・ 070、080、090で始まる携帯 / PHS の電話番号
⑧	FAX	・ 「FAX」「ファクス」「F」などの記載があるFAX番号
⑨	メールアドレス	・ 名刺に記載されているメールアドレス
	携帯メールアドレス	・ 名刺に記載されている携帯メールアドレス 記載内容からメールアドレス、携帯メールアドレスを判別して入力します。
⑩	URL	・ 名刺に記載されているURL URLが複数記載されている場合は、名刺から判断可能であれば会社のURLを選択して入力します。
⑪	郵便番号	・ 3ケタまたは7ケタの郵便番号
	住所（都道府県）	・ 日本国内の47都道府県名 都道府県が記載されていない場合は、郵便番号から調査して入力します。
	住所（市区町村）	・ 市区町村名 市区町村名の一部が省略されて記載されている場合、名刺記載のまま入力します。
	住所（町域・番地）	・ 町域・番地名 「丁目」「番地」「号」の記載は、「-（ハイフン）」に変換して入力します。また、漢数字は、半角数字に変換して入力します。
	住所（ビル名）	・ ビル名、建物名、フロア階数、部屋番号、私書箱などの郵送用情報
名刺交換日		・ スキャン時に設定された名刺の交換日（yyyy/mm/dd） スキャン時に設定された名刺交換日が自動登録されますが、「手書きの名刺交換日を優先する」を有効に設定された場合のみ、入力を行います。

● 本社情報

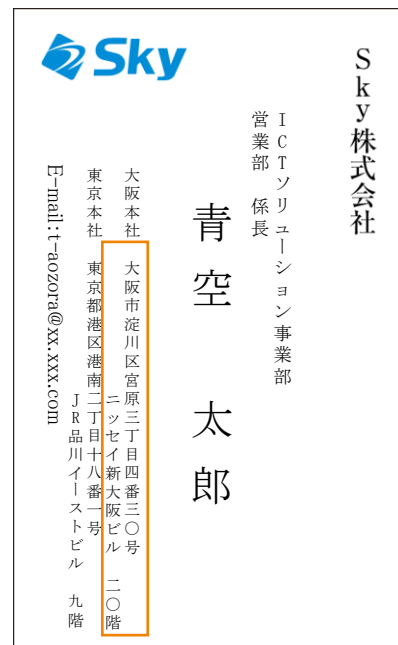
名刺から読み取った情報を元に、本社に関する情報として下記項目を入力します。

会社名	・ 法人名や役所名、会員組織や団体名、ショップ名など 法人格が省略されて記載されている場合、省略せずに入力します。
郵便番号	・ 3ケタまたは7ケタの郵便番号
住所（都道府県）	・ 日本国内の47都道府県名 個別事業者郵便番号ではなく、本社情報の住所に基づいた郵便番号を入力します。
住所（市区町村）	・ 市区町村名 名刺記載情報のほか、会社ホームページ、法人番号検索サイトなどから検索し入力します。
住所（町域・番地）	・ 町域・番地名 「丁目」「番地」「号」の記載は、「-（ハイフン）」に変換して入力します。また、漢数字は、半角数字に変換して入力します。
住所（ビル名）	・ ビル名、建物名、フロア階数、部屋番号、私書箱などの郵送用情報
代表電話番号	・ 名刺に記載されている代表番号 名刺記載情報のほか、会社ホームページ、法人番号検索サイトなどから検索し入力します。
法人番号	・ 国税庁が指定する13桁の識別番号 国税庁の「法人番号公表サイト」で検索して入力します。検索して見つからなかった場合は入力しません。
URL	・ 名刺に記載されているURL URLが複数記載されている場合は、名刺から判断可能であれば会社のURLを選択して入力します。

6.10 同じ項目について複数の表記がある場合

電話番号や住所が複数記載されている名刺については、以下のルールに従い代表の1つのみが入力されます。

- ・ 横書きの名刺：上寄り、または左寄りに位置する項目が入力されます。
- ・ 縦書きの名刺：上寄り、または右寄りに位置する項目が入力されます。
- ・ おもて面・裏面ともに情報がある場合は、おもて面に記載されている項目が入力されます。
- ・ 電話番号やFAX番号に「直通」の記載がある場合は、直通番号が入力されます。
- ・ 同一項目が日本語・そのほかの言語で併記されている場合は、原則おもて面に記載されている言語が入力されます。
- ・ 「会社名」に入力した会社の情報とは別に、別組織の会社名や住所・役職などの情報が記載されている場合、別組織の情報は入力されません。
- ・ 部署・部署の後ろに“△△会社所属”のように別会社名が記載されている場合は、部署の一部とみなして「部署」に入力されます。



6.11 入力内容の原則

● 共通ルール

- 名刺に記載されている文字を見たまま入力します。
- 名刺入力業務実施者のPCで変換可能な文字が入力されます。
- 名刺入力業務実施者のPCで変換できない文字は、代替文字に置き換えて入力されます。ただし、姓名の項目については、「●（入力不可文字）」で入力されます。
- 画像が不鮮明であったり、文字が途切れていたりなどの理由により、名刺入力業務実施者が判読できない文字は、判断できない文字以降をまとめて「●（入力不可文字）」を1つ入力します。
- 文字の前後にあるスペース、環境依存文字は品質保証外とさせていただきます。また環境依存文字は、一部の環境では表示できないことがあります。

● 文字種

- 漢字、ひらがな、カタカナは全角で入力されます。
- 英数字、記号、空白（スペース）は、半角に変換して入力されます。ただし、「・（中点）」のように半角が存在しない文字の場合は、全角のまま入力されます。（半角に変換できないため）

● 手書き文字

- 手書きで訂正している情報については、可能な範囲で入力します。
- 印字情報と手書き情報の両方が存在する場合、印字情報を優先して入力します。

● 日付に関する手書き文字

- 手書きの日付の入力を希望する場合は、「手書きの名刺交換日を優先する」を選択してください。
- 手書き日付は品質保証外とし、可能な範囲で入力します。
- 日付はすべてyyyy/mm/ddの表記に変換して入力します。

6.12 品質保証外項目

以下の項目については、ベストエフォート（最善努力）でデータ化を行っておりますが、品質保証の対象外とさせていただきます。
※仮に間違いがあった場合でも免責とさせていただきます。

- 日本語、英語、中国語（簡体字、繁体字）以外の言語で書かれた内容
- 名刺、メール署名以外のもの
- 名前の読み方が示されていない場合の姓・名フリガナ
- 手書きの文字、手書きの日付
- 環境依存文字
- 不鮮明な文字
- 空白（スペース）
- 同じ項目について複数の表記がある場合の優先入力内容
- 電話番号等のハイフンの位置
- その他、弊社が名刺データ入力処理を不可能と判断した情報

7. ライセンス・契約について

7.1 ライセンスについて

本サービスで提供するライセンスの条件は以下の通りです。

ライセンスについて	<ul style="list-style-type: none"> 本サービスをご利用されるユーザー数分のライセンス契約が必要です。利用人数や組織の規模に応じて、契約するライセンスをお選びください。 ● SKYPCE スタートパック 利用人数ごとに、ユーザーライセンスと名刺データ化枚数をパックにしてご提供するライセンスです。 ● SKYPCE Corporate License 所属する企業・組織単位で、一括でご契約いただけるライセンスです※1。 ひとつのアカウントを複数人で共有することはできない指名ユーザーライセンスです。 名刺のスキャンを行わず、閲覧のみで利用の場合でも、1人1ライセンスの契約が必要です。 	
ライセンス価格について	<ul style="list-style-type: none"> ご契約いただくライセンスにより異なります。詳細は「SKYPCE Cloud Edition 価格表」をご参照ください。 	
ライセンスに含まれるもの	<ul style="list-style-type: none"> ご契約いただくライセンスにより異なります。 ● SKYPCE スタートパック <ul style="list-style-type: none"> 本サービスの利用権 SKYPCE Cloud Edition / SKYPCE（名刺スキャン） / SKYPCE（スマートフォンアプリ）の利用料およびバージョンアップ費用（最新バージョンのシステム、アプリケーション利用権を含む）* SKYPCE クラウドサーバーの利用料 年間名刺データ化枚数（契約されるユーザーパックにより枚数は異なります） ヘルプデスクサポートサービスの利用料 ● SKYPCE Corporate License <ul style="list-style-type: none"> 本サービスの利用権 SKYPCE Cloud Edition / SKYPCE（名刺スキャン） / SKYPCE（スマートフォンアプリ）の利用料およびバージョンアップ費用（最新バージョンのシステム、アプリケーション利用権を含む）* 名刺取り込みに使用するスキャナー1台 SKYPCE クラウドサーバーの利用料 ヘルプデスクサポートサービスの利用料 <p>* SKYPCE（名刺スキャン）、SKYPCE（スマートフォンアプリ）のインストール数に制限はありません。また、PCからの名刺閲覧はWebブラウザからご利用いただけるため、アプリケーションをインストールする必要はありません。指名ユーザーライセンスで割り当てられたユーザーのみご利用可能です。</p>	
ライセンスの増減 ※2	ライセンスの追加について	<ul style="list-style-type: none"> 契約期間の途中であっても、ライセンスの追加が可能です（スタートパックの場合は、営業支援ライセンスをご契約ください）。初期契約と利用期間を揃えるため、追加時は必要月数分ご契約ください。 契約更新時は12ヶ月分での契約になります。
	ライセンスの削減について	<ul style="list-style-type: none"> ライセンスの削減をご希望の場合、事前にお申し出ください※3,4。 すでにお支払いいただいたライセンスの月額利用料の返金はできません。契約更新時に、削減後のパック / ライセンス数で請求させていただきます。

※1 250名以上が所属する事業部・部署であれば、事業部・部署単位での契約も可能です。

※2 Corporate Licenseのお客様は、利用期間更新時に現行の契約数より全社員数変動している場合、全社員数に合わせたライセンス数になるように補正（増加時はライセンスを追加、減少時は削減した数量で契約更新）が必要です。

※3 期間については調整中です。

※4 Corporate Licenseの場合、ライセンス数の削減は利用期間更新時のみ可能です。

7.2 名刺データ化枚数 / 名刺データ化パックについて

本サービスで提供する名刺データ化枚数、および名刺データ化パックに関する注意点は以下の通りです。

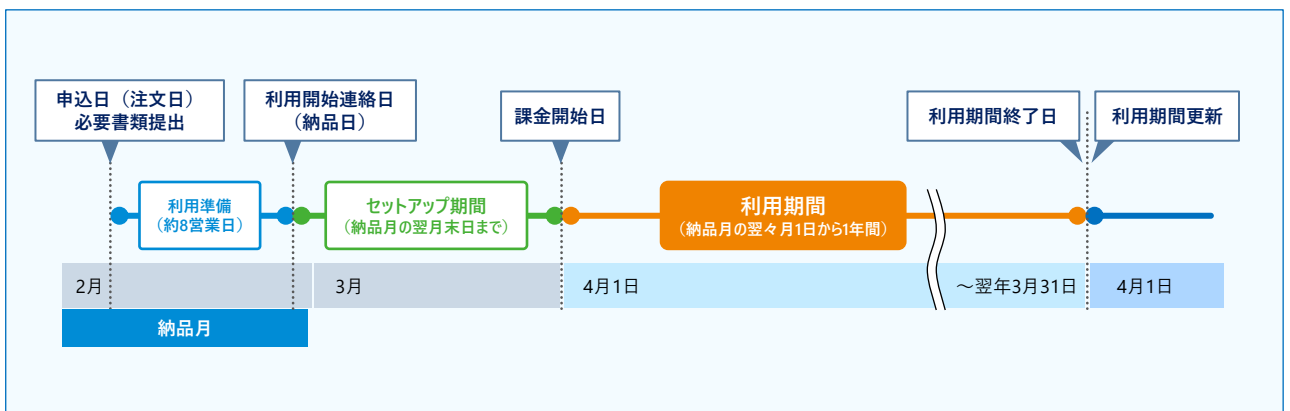
<p>名刺データ化枚数・ 名刺データ化パックについて</p>	<ul style="list-style-type: none"> 「名刺データ化枚数」は、名刺をデータ化するにあたり必要となるものです。入力チェックサービスを利用して名刺をデータ化すると、お客様が保有する名刺データ化枚数を消費します。 名刺データ化枚数をまとめてご購入いただける「名刺データ化パック」をご用意しています。保有する名刺データ化枚数を増やしたい場合は、ライセンスの条件に応じて名刺データ化パックをご購入ください。なお、ご契約いただくライセンスにより、名刺データ化枚数が付帯する場合があります。 <ul style="list-style-type: none"> ● SKYPCE スタートパック 年間利用料に名刺データ化枚数が付帯しています（契約されるユーザーパックにより付帯枚数は異なります）。名刺データ化枚数を増やしたい場合には、別途名刺データ化パックをご購入ください。 ● SKYPCE Corporate License Corporate Licenseのユーザーライセンスには、名刺データ化枚数は付帯しておりません。ライセンスと必要数分*の名刺データ化パックを合わせてご購入ください。 * 契約される営業支援ライセンス数×20枚×12ヶ月 の数を満たす枚数の名刺データ化パックを購入する必要があります。
<p>購入方法・価格</p>	<ul style="list-style-type: none"> ご購入いただく枚数により価格が異なります。詳細は「SKYPCE Cloud Edition 価格表」をご参照ください。
<p>名刺データ化枚数を 利用できるユーザーについて</p>	<ul style="list-style-type: none"> 利用期間内ですべてのユーザーが利用できます（1ユーザーあたりの利用可能枚数の制限などはありません）。
<p>利用期間について</p>	<ul style="list-style-type: none"> 名刺データ化枚数、および名刺データ化パックの利用期間は、購入時期に関わらずライセンスの利用期間に準じます。延長、返金はできません。 利用期間更新時に名刺データ化パックの利用可能な残数があっても、更新後の利用期間に残数の持ち越しはできません。
<p>名刺データ化の数が 保有の名刺データ化枚数 を超過した場合の 発注依頼（請求）時期</p>	<ul style="list-style-type: none"> お客様が保有される名刺データ化枚数を超過する名刺データ化が発生した場合、名刺データ化パックの購入が必要です。弊社より超過分に応じた名刺データ化パックの購入案内をいたしますので、必要数分の名刺データ化パックをご購入ください。なお、超過した枚数により購入案内のタイミングが異なります。 <p>超過枚数の累計が5,000枚を超えない場合 サービス利用開始から6ヶ月ごとに購入案内をいたします。 12ヶ月目（利用期間更新時）のタイミングで超過枚数がある場合、利用期間を更新するお客様については次契約のスタートパックに付帯する名刺データ化枚数、もしくはご購入された名刺データ化パックから精算することが可能です。ただし、利用期間終了までに翌年分の発注が必要です。</p> <p>超過枚数の累計が5,000枚を超えた場合 5,000枚を超えた時点で、6ヶ月ごとの案内を待たず購入案内をいたします。</p> <p>※ ご案内した名刺データ化パックよりも多い枚数の名刺データ化パックをご購入いただくも可能です。</p> <p>※ 名刺データ化パックの購入申込時期により、名刺データ化枚数の超過分が購入いただいた名刺データ化パックから精算されず、ご購入案内がお客様に届く場合がございます。</p>

7.3 契約について

本サービスの契約条件は以下の通りです。

契約について	<ul style="list-style-type: none"> 弊社、または販売店より購入をお願いします。 本サービスをご利用いただくにあたり、「SKYPCE Cloud Edition 利用申込書」により、利用開始を弊社にお申込みいただけます。弊社が当該申し込みを承諾した場合、申込書に記載された申込日をもって、弊社とお客様の間における、本サービスの取引に関する契約が成立するものとします。
最小契約数について	<ul style="list-style-type: none"> 利用期間中は5ユーザーライセンス以上の契約が必要です。 SKYPCE Corporate Licenseは所属する全社員数分※の契約が必要です。社員数が最小契約数より少ない場合も5ユーザーライセンス以上でご契約ください。
課金開始日について	<ul style="list-style-type: none"> 弊社に注文書が到着した後、ヒアリングシートをご提出いただきます。約8営業日で利用開始に必要な情報をお客様にお届けします（お届けした月が「納品月」となります）。 納品月の翌々月1日より課金対象となります。課金開始日までの期間（セットアップ期間）に、お客様が既にお持ちの名刺の取り込みなどをお願いいたします。
利用期間 / 契約終了について	<ul style="list-style-type: none"> 本サービスの利用期間は、課金開始日から1年間とします。 契約終了をご希望の場合は、本サービス利用期間終了日の30日前までにお申し出ください。 弊社に対して契約終了のお申し出がない場合、利用期間はさらに1年間自動で更新されます。
価格改定について	<ul style="list-style-type: none"> 本サービスの価格は変更される場合があります。価格改定を行う場合、31日以上前にユーザーサイトにてお客様にその変更内容を通知いたします。 価格改定が通知されてから31日以上後の契約更新時のお支払いより新価格が適用されます。価格改定通知より30日以内に契約更新がある場合には、改定前の価格が適用されます。
その他	<ul style="list-style-type: none"> 日本国外における本サービスの利用および付随する関連行為（販売、情報の持ち出し、各種サポート等）には対応いたしかねます。

※ 正規雇用の従業員を指します。非正規雇用の従業員（契約社員、委託社員、派遣社員、パートタイマー、アルバイト等）は含みません。



7.4 サービス終了後のデータについて

- 契約終了日の翌日より、本サービスを利用することはできません。
- ご希望の場合は、弊社よりスキャンデータ及び名刺入力情報を返却させていただきます（作業費などは別途必要です）。高解像度の名刺画像データを含め全てのデータを返却いたしますので、契約終了日までにお申し出ください。
- お客様の登録データおよび名刺入力情報は、本サービスの契約終了後31日から40日までの期間内に、弊社にて破棄します。ご希望の場合、当該破棄の証として破棄証明書を提出いたしますのでお申し出ください。

Sky株式会社 — <https://www.skygroup.jp/> —

■ 東京本社 〒108-0075

東京都港区港南2丁目18番1号 JR品川イーストビル9F
TEL.03-5796-2752 FAX.03-5796-2977

■ 大阪本社 〒532-0003

大阪市淀川区宮原3丁目4番30号 ニッセイ新大阪ビル20F
TEL.06-4807-6374 FAX.06-4807-6376

■ 札幌支社 仙台支社 横浜支社 三島支社 名古屋支社 神戸支社 広島支社 松山支社 福岡支社 沖縄支社

●SKYPCE は、S k y 株式会社の登録商標です。●その他記載されている会社名、商品名は、各社の登録商標または商標です。●本文中に記載されている事項の一部または全部を複写、改変、転載することは、いかなる理由、形態を問わず禁じます。●本文中に記載されている事項は予告なく変更することがあります。