

2025/4/9

進化し続ける、営業名刺管理  
**SKYPCE**  
スカイピース

**SKYPCE サービス仕様書**

第3.2版

# 目次

P. 4

1. はじめに

P. 5

2. サービス概要

P. 14

3. ライセンス・契約について

P.17

4. その他サービス関連事項

## 改訂履歴

版数	更新日付	変更内容
1.0	23/01/17	新規作成
1.1	23/06/12	2.1 主な搭載機能   更新
		3.1 ライセンスについて   「ライセンスに含まれるもの」「ライセンスの追加について」の記載内容変更
		3.2 契約について   記載内容変更
		3.3 サービス終了後のデータについて   追記
		4.2 サポートについて   更新
		4.3 推奨動作環境   記載内容変更
1.2	23/08/09	2.9 納品データ基本仕様   追記 (中国語の取り扱いについて追加)
		2.13 品質保証外項目   追記 (中国語の取り扱いについて追加)
		3.3 サービス終了後のデータについて   記載内容変更 (名刺データ返却について記載内容変更)
1.3	23/10/03	1.2 用語について   新規追加
		2.1 サービス紹介   掲載箇所の移動 (「1. はじめに」から「2. サービス概要」へ移動)
		2.2 本サービスの提供機能 (旧:「主な搭載機能」)   更新 (機能追加)
		2.4 初期名刺登録について   更新 (初期名刺登録期間の変更)
		2.7 スキャン枚数の確認 (名刺取込枚数確認)   新規追加
		3.1 ライセンスについて   更新 (データ化追加費用の請求について記載内容変更)
		3.2 契約について   追記および更新 (販売店による購入を追加、購入例を更新)
2.0	24/04/01	2.2 本サービスの提供機能   更新 (機能追加)
		2.4 名刺データ化枚数の消費について   タイトル変更および更新 (購入ルールの変更に伴い記載内容変更)
		2.5 名刺データ化枚数の消費対象となる名刺データ   新規追加
		3.1 ライセンスについて   更新 (購入ルールの変更に伴い記載内容変更)
		3.2 名刺データ化枚数 / 名刺データ化パックについて   新規追加
		3.3 契約について   更新 (購入ルールの変更に伴い記載内容変更)
		(旧2.4) 初期名刺登録について   移動 (「2.8 データ処理の反映」の中に統合)
3.0	24/10/25	2.2 本サービスの提供機能   更新 (機能追加)
		2.6 スキャン枚数の確認   更新 (機能追加)
		2.11 納品データ基本仕様   追記 (入力品質について追加)
		3.1 ライセンスについて   更新 (新ライセンス追加に伴い記載内容変更)
		3.2 名刺データ枚数 / 名刺データ化パックの契約について   更新 (新ライセンス追加に伴い記載内容変更)
		3.3 契約について   更新 (新ライセンス追加に伴い記載内容変更)
3.1	25/1/17	2.2 本サービスの提供機能   更新 (機能追加)
3.2	25/4/9	2.2 本サービスの提供機能   更新 (機能追加)

# 1. はじめに

## 1.1 本書の位置づけ

本書は、S k y 株式会社（以下、「弊社」といいます）が提供する「SKYPCE（スカイピース）」のサービス仕様書です。本書および提供するサービスに関して、予告なしに変更することがあります。あらかじめご了承ください。

## 1.2 用語について

本書で用いる用語の定義は、以下の通りです。

用語	説明
SKYPCE	Webブラウザを使って、登録されている名刺の閲覧や管理、会社情報の閲覧ができるシステムの名称です。PCから閲覧する方法とスマートフォンから閲覧する方法があります。PCでは名刺管理画面、スマートフォンでは名刺閲覧画面から操作します。
SKYPCE（名刺スキャン）	タブレット端末にインストールするアプリケーションです。タブレット端末に接続されているスキャナーを使用した名刺のスキャンやスキャンした名刺のアップロードなどができます。
SKYPCE（スマートフォンアプリ）	スマートフォンにインストールするアプリケーションです。スマートフォンのカメラを使用した名刺のスキャンやスキャンした名刺のアップロード、名刺の閲覧などができます。

## 2. サービス概要

### 2.1 サービス紹介

「SKYPCE」（以下、「本サービス」といいます）は、弊社が提供するオンプレミス型の営業名刺管理サービスです。名刺をスキャンするだけで簡単にデータ化でき、名刺情報を安全に組織内で共有して活用、一元管理できます。

## 2.2 本サービスの提供機能（概要）

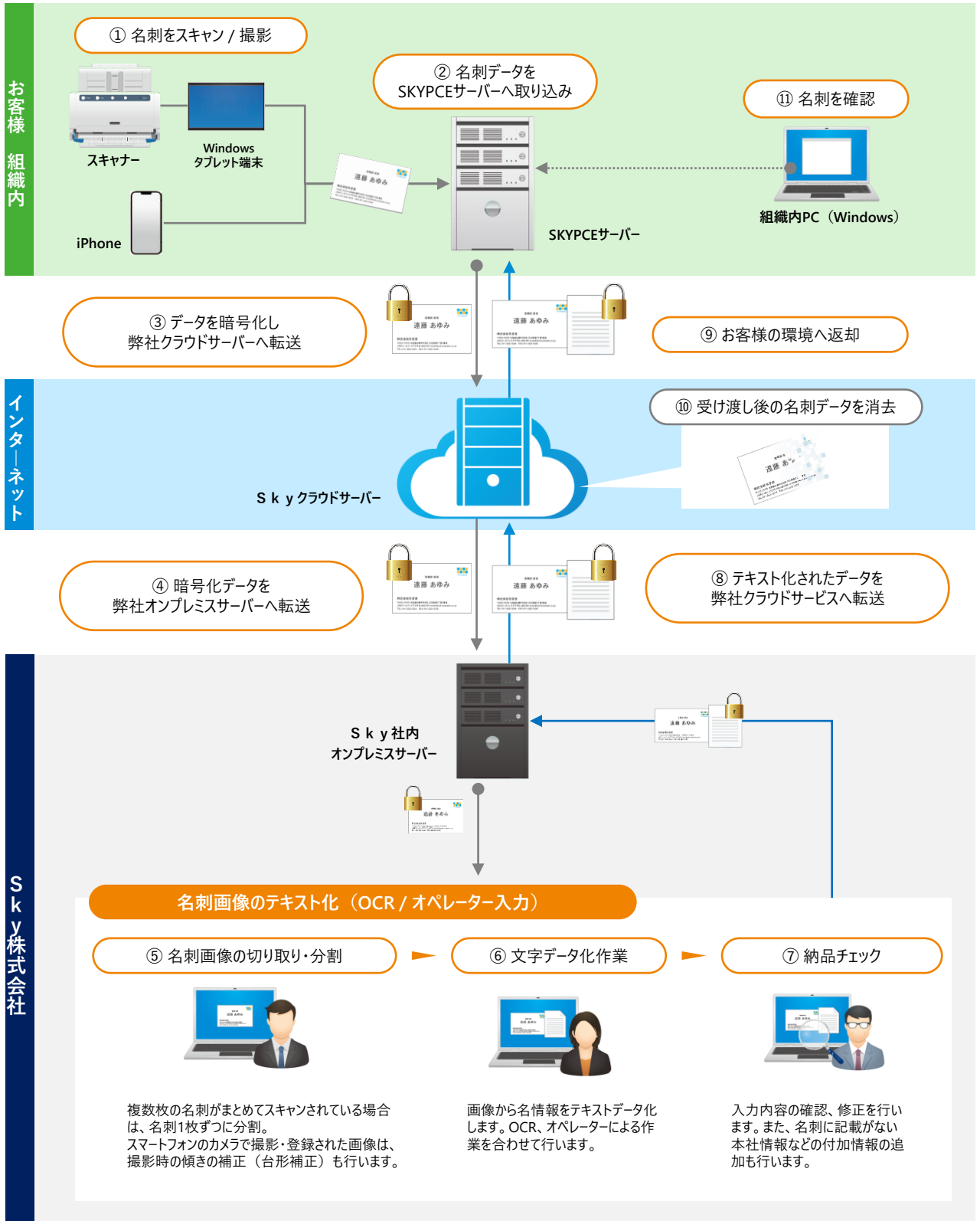
各機能の詳細については、Webサイトをご確認ください。（<https://www.skypce.net/function/>）

機能	内容		
名刺の取り込み	取り込み方法	スキャナー・複合機 / スマートフォン / メール署名 / 画像ファイル	
	名刺取り込み時の各種設定	名刺の重要度 / 名刺交換日 / 手書きの名刺交換日	
	スキャン（アップロード）履歴の確認		
名刺管理	名刺情報検索	検索範囲（部署など） / 会社名 / 名前による検索	
		詳細検索（電話番号 / メールアドレス / 役職 / 日付 / メモ / タグなど）	
		検索条件の保存	
	名刺情報の閲覧	サムネイル表示 / リスト表示	
		顔写真の登録	
		所属エリアの地図表示 / 住所情報からの地図表示（Google Map）	
	人物情報 / 会社情報の詳細確認		
	メモ機能 / スタンプ機能		
	同一人物の名寄せ（手動 / 自動）		
	タグ管理		
	名刺情報のダウンロード		
	名刺所有者の変更		
	名刺情報の手動登録・編集		
	名刺データ化状況の確認		
	スマートフォン対応	スマートフォンから名刺情報の閲覧 / 検索 / 編集	
		名刺情報の電話番号から発信 / 着信時に名刺情報を表示	
管理者設定	ユーザー操作の権限設定		
	名刺情報の非公開設定（ユーザー単位 / 部署単位 / 名刺単位）		
	名刺取込枚数確認（名刺取込枚数レポート / 入力チェッカーサービス利用状況）		
	ライセンス情報確認		
営業活動支援	組織図ツリー		
	活動記録		
	ニューメディア連携		
	オンライン名刺交換（名刺URL）		
メール配信	一斉メール配信	テンプレート設定 / 差し込み定型文 / タグの用意 / 差出人の設定	
		宛先・配信内容の確認 / ひとこと挨拶の設定	
		配信予約 / 配信状況の確認	
	名刺を選んでメール配信		
	URLクリック率の計測		
人物単位履歴・宛先リスト・ユーザー宛て配信			
外部連携	kintone連携		
	SFA / CRMなど外部製品との連携		
	名刺データ連携用APIの提供		
セキュリティ	認証	二要素認証	
	セキュリティ設定	通信および名刺データの暗号化	
		定期的なネットワークセキュリティ診断、脆弱性診断の実施	
	ログ取得	操作ログの取得 / エクスポート	
情報セキュリティ対策連携（SKYSEA Client View）	禁止操作の設定 / ログオフ忘れ防止 / 操作ログの取得		
	SKYSEA Client View導入PC以外からのアクセス制限		

## 2.3 入力チェックサービスについて（名刺のデータ入力処理）

本サービスでは、お客様がスキャンされた名刺データをクラウド経由で弊社サーバーに集約し、テキストデータ化（以下、「データ化」といいます）した上でお客様のサーバーにお返しします。

データベースとして蓄積された名刺情報はお客様ご自身で管理し、Webブラウザ上で検索・閲覧することができ、営業活動などにご活用いただけます。



## 2.4 名刺データ化枚数の消費について

入力チェックサービスを利用して名刺をデータ化すると、お客様が保有する「名刺データ化枚数」を消費します。

- お客様が保有する名刺データ化枚数は、契約内容（ライセンスに付帯する名刺データ化枚数や購入された名刺データ化パック）により異なります。ライセンスや名刺データ化枚数・名刺データ化パックについて、詳細は「ライセンス・契約について」をご参照ください。
- 名刺のデータ化は、片面を1枚としてカウントされます。スキャンの対象を両面に設定しスキャンを実行した場合、裏面が白紙の場合であっても2枚としてカウントされます。
- お客様からのスキャンデータの送信数について、月平均の約3倍を超える大量のスキャンデータ送信を予定されている場合は、事前に弊社ヘルプデスクサポート窓口までご連絡ください。

## 2.5 名刺データ化枚数の消費対象となる名刺データ

名刺のデータ化において名刺データ化枚数を消費し、契約枚数を超過した場合に請求対象となるものは以下の通りです。

- スキャナからスキャンした名刺
- 複合機からスキャンした名刺
- SKYPCE（スマートフォンアプリ）でスキャンした名刺
- メールの署名を使って登録した名刺 ※1
- 手で情報を入力し、登録した名刺（入力チェックサービスを利用した場合のみ）※1,2
- 名刺インポートで登録した名刺（入力チェックサービスを利用した場合のみ）※1,2

※1 名刺情報1件につき名刺データ化枚数1枚としてカウントします。

※2 名刺情報登録時、またはインポート実行時に「入力チェックサービスを利用する」にチェックを入れると、入力チェックサービスを利用します。入力チェックサービスを利用しない場合は、名刺データ化枚数は消費されません。

## 2.6 スキャン枚数の確認（名刺取込枚数確認）

お客様が保有している名刺データ化枚数と、取り込まれた名刺の枚数を、本サービスの管理画面上で確認できます。月ごとやユーザーごとの名刺取込枚数を確認したい場合は、「名刺取込枚数レポート」から、CSV形式のファイルでダウンロードできます。



The screenshot shows the SKYPCE management interface. The top navigation bar includes 'SKYPCE', '名刺/会社情報', '営業活動', and 'システム設定'. Below this is a menu with various settings like '部署/ユーザー管理', '権限区分管理', '通知設定', etc. The '名刺取込枚数確認' (Card Ingestion Count Confirmation) option is highlighted with an orange box. An arrow points down to the '入力チェックサービス利用状況' (Input Check Service Usage) page. This page shows the contract period as '2024/04/01 ~ 2025/03/31' and the total contract count as '1,000枚'. Below this is a table with two columns: '登録済み枚数' (Registered Count) and '処理中枚数' (Processing Count). The registered count is 50 and the processing count is 20. Both the contract count and the table are highlighted with orange boxes.

登録済み枚数	処理中枚数
50枚	20枚



## 2.7 スキャン履歴の確認

スキャンの履歴が確認できます。また、「SKYPCEサーバー」へのアップロード前であれば、アップロードの中止や、アップロード内容の変更ができます。なお、アップロード後のスキャンデータの取り消しを依頼することはできません。

スキャン履歴									
▼	ステータス	スキャン日時	名刺交換日	重要度	枚数	名刺所有者	スキャン実施者		
	未アップロード	2021/12/16 10:43:01	2021/12/16	標準	4	青空 太郎	青空 太郎		
	未アップロード	2021/12/16 10:41:57	2021/12/16	標準	3	青空 太郎	青空 太郎		
	未アップロード	2021/12/16 10:35:31	2021/12/16	標準	3	青空 太郎	青空 太郎		
	スキャン失敗	2021/12/16 10:34:55	2021/12/16	標準	0	青空 太郎	青空 太郎		
	キャンセル	2021/12/15 14:39:40	2021/12/15	標準	0	青空 太郎	青空 太郎		

## 2.8 データ処理の反映

スキャンされた名刺データは、弊社にてデータ処理を行い、翌営業日※にはデータ化が完了いたします。

※弊社の営業日を指します（土・日・祝、ならびに弊社の定める休日を除く平日）。

### 初期名刺登録に要する期間について

本サービスのご利用を開始いただく際、お客様が既にお持ちの名刺をデータ化する必要があります（初期名刺登録）。

- 初期名刺登録に要する期間として、初期名刺登録開始日から約30日程度の期間（初期名刺登録期間）をいただいております。初期名刺登録期間は、SKYPCEのユーザー数や、スキャンする名刺の枚数によって、30日を超える場合があります。初期名刺登録期間が30日を大幅に上回る見込みの場合、弊社からお客様に初期名刺登録に要する期間の見込日数をお伝えします。
- あらかじめ初期名刺登録する名刺の枚数（概算枚数）や、初期名刺登録の開始日時（お客様が所持する名刺のスキャンを開始する日時）を、弊社にお知らせください。なお、お知らせいただいた初期名刺登録の枚数によって、事前に弊社から初期名刺登録期間についてのご相談をさせていただく場合がございます。

## 2.9 入力データの修正について

弊社のオペレーターによる名刺情報の入力に誤りがあった場合は、本サービスから誤りの内容を弊社に送信することができます。オペレーターによる誤入力と判断された場合は弊社にて入力内容を修正しますが、品質保証外の項目については、弊社にて入力内容を修正しません。品質保証外の項目は、「品質保証外項目」をご参照ください。

名刺詳細 ×

株式会社秋空サービス > 大空 花子 > 2022/05/23 青空 太郎

---

名刺詳細   経歴 (1)   名刺 (1)

---

大空 花子 マイデータ

営業部  
部長

名刺の誤りを報告

## 2.10 納品データ基本仕様

名刺の納品データについては、以下をご確認ください。

### ● 入力される名刺の定義

- ・ 「日本語」「英語」「中国語（簡体字、繁体字）」のいずれかで記載されていること
- ・ 文字が印字されていること
- ・ 名刺画像が鮮明であること

名刺画像が途切れている、不鮮明、特殊なフォントなどで読み取りにくい箇所がある場合、読み取れる項目のみ入力しますが、品質保証外とします。

### ● 入力されない名刺

- ・ 「データ入力処理の対象となる名刺」に該当しないもの
  - 名刺に記載された情報が日本語、英語、中国語以外の言語で記載されている場合
  - スキャンデータが名刺であると判別できないほど不鮮明な場合
  - スキャンデータが名刺以外の画像データである場合

- ・ その他、弊社が名刺データ入力処理を行うことができないと判断した場合

データ入力処理の対象とならない名刺についても、名刺データ化枚数としてカウントされます。

### ● 名刺画像のおもて面の定義

原則おもて面の画像としてスキャンされたデータを入力処理しますが、名刺に記載されている内容から判断して処理する場合があります。

### ● データ入力時の言語

名刺に記載されている言語で入力されます。

※ 英語 / 中国語で記載されている場合は、英語 / 中国語のテキストとなります。

※ 例えば、名前が英語、住所が日本語で記載されている場合は、名前は英語、住所は日本語でそれぞれ入力されます。

### ● 入力品質について

弊社の現在までにおける実績※として、99.9%の精度で入力しています。

※ OCRおよびオペレーター入力によりデータ化した名刺データ化枚数に対して、名刺データ化の誤りがあった枚数を元に算出（複数年の実測値における1年間の平均値）。

## 2.11 名刺データ入力処理項目

名刺データ入力処理項目については、以下のとおりです。



② ICTソリューション事業部 営業部  
 ③ 係長  
 ⑤ あおぞら たろう  
 ④ 青空 太郎

① Sky株式会社 <https://www.skygroup.jp/> ⑩

⑪ 〒532-0003  
 大阪市淀川区宮原3丁目4番30号 ニッセイ新大阪ビル20F  
 ⑥ Tel.06-4807-6371 Fax.06-4807-6375 ⑧  
 ⑦ 携帯：090-0000-0000  
 ⑨ E-mail：t-aozora@xx.xxx.com

### ● 名刺情報

①	会社名	・ 法人名や役所名、会員組織や団体名、ショップ名など 法人格が省略されて記載されている場合、省略せずに入力します。
②	部署	・ 「〇〇センター」「支社」など、大組織、中組織を含めた所属部署名 複数の部署が記載されている場合は、スペースで区切り、全角英字は半角英字に統一します。
③	役職	・ 役職名 弁護士、医師など、主に肩書として使用されることが多い資格はここに入力します。
④	名前（姓、名）	・ 名刺に記載されている姓、名 姓名の判断が難しいものは「姓」としてまとめて入力します。 アルファベットで記載されている場合、姓名と同じ行に記載されている役職、資格情報は「役職」として入力されますが、判断が難しい場合は「姓」としてまとめて入力されることがあります。
⑤	名前（フリガナ）	・ 名刺に記載されている姓、名のフリガナ
⑥	電話番号	・ 名刺に「TEL」「電話番号」「T」などの記号がある電話番号
⑦	携帯電話	・ 名刺に「携帯」「mobile」「m」などの記載がある電話番号 ・ 070、080、090で始まる携帯 / PHS の電話番号
⑧	FAX	・ 名刺に「FAX」「ファクス」「F」などの記載があるFAX番号
⑨	メールアドレス	・ 名刺に記載されているメールアドレス
	携帯メールアドレス	・ 名刺に記載されている携帯メールアドレス 記載内容からメールアドレス、携帯メールアドレスを判別して入力します。
⑩	URL	・ 名刺に記載されているURL URLが複数記載されている場合は、名刺から判断可能であれば会社のURLを選択して入力します。
⑪	郵便番号	・ 3ケタまたは7ケタの郵便番号
	住所（都道府県）	・ 日本国内の47都道府県名 都道府県が記載されていない場合は、郵便番号から調査して入力します。
	住所（市区町村）	・ 市区町村名 市区町村名の一部が省略されて記載されている場合、名刺記載のまま入力します。
	住所（町域・番地）	・ 町域・番地名 「丁目」「番地」「号」の記載は、「-（ハイフン）」に変換して入力します。また、漢数字は、半角数字に変換して入力します。
	住所（ビル名）	・ ビル名、建物名、フロア階数、部屋番号、私書箱などの郵送用情報
名刺交換日		・ スキャン時に設定された名刺の交換日（yyyy/mm/dd） スキャン時に設定された名刺交換日が自動登録されますが、「手書きの名刺交換日を優先する」を有効に設定された場合のみ、入力を行います。

## ● 本社情報

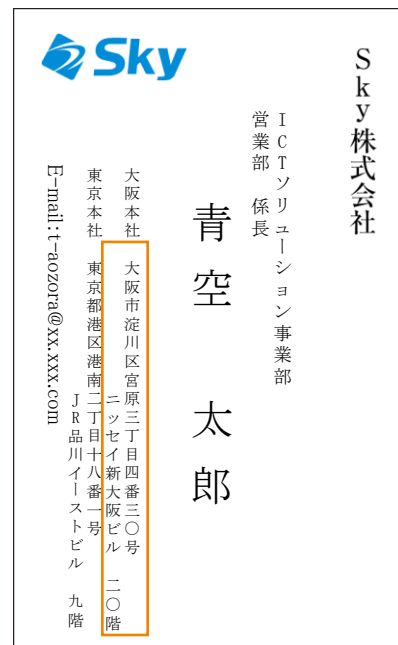
名刺から読み取った情報を元に、本社に関する情報として下記項目を入力します。

会社名	・ 法人名や役所名、会員組織や団体名、ショップ名など 法人格が省略されて記載されている場合、省略せずに入力します。
郵便番号	・ 3ケタまたは7ケタの郵便番号
住所（都道府県）	・ 日本国内の47都道府県名 個別事業者郵便番号ではなく、本社情報の住所に基づいた郵便番号を入力します。
住所（市区町村）	・ 市区町村名 名刺記載情報のほか、会社ホームページ、法人番号検索サイトなどから検索し入力します。
住所（町域・番地）	・ 町域・番地名 「丁目」「番地」「号」の記載は、「-（ハイフン）」に変換して入力します。また、漢数字は、半角数字に変換して入力します。
住所（ビル名）	・ ビル名、建物名、フロア階数、部屋番号、私書箱などの郵送用情報
代表電話番号	・ 名刺に記載されている代表番号 名刺記載情報のほか、会社ホームページ、法人番号検索サイトなどから検索し入力します。
法人番号	・ 国税庁が指定する13桁の識別番号 国税庁の「法人番号公表サイト」で検索して入力します。検索して見つからなかった場合は入力しません。
URL	・ 名刺に記載されているURL URLが複数記載されている場合は、名刺から判断可能であれば会社のURLを選択して入力します。

## 2.12 同じ項目について複数の表記がある場合

電話番号や住所が複数記載されている名刺については、以下のルールに従い代表の1つのみが入力されます。

- ・ 横書きの名刺：上寄り、または左寄りに位置する項目が入力されます。
- ・ 縦書きの名刺：上寄り、または右寄りに位置する項目が入力されます。
- ・ おもて面・裏面ともに情報がある場合は、おもて面に記載されている項目が入力されます。
- ・ 電話番号やFAX番号に「直通」の記載がある場合は、直通番号が入力されます。
- ・ 同一項目が日本語・そのほかの言語で併記されている場合は、原則おもて面に記載されている言語が入力されます。
- ・ 「会社名」に入力した会社の情報とは別に、別組織の会社名や住所・役職などの情報が記載されている場合、別組織の情報は入力されません。
- ・ 部署・部署の後ろに“△△会社所属”のように別会社名が記載されている場合は、部署の一部とみなして「部署」に入力されます。



## 2.13 入力内容の原則

### ● 共通ルール

- 名刺に記載されている文字を見たまま入力します。
- 名刺入力業務実施者のPCで変換可能な文字が入力されます。
- 名刺入力業務実施者のPCで変換できない文字は、代替文字に置き換えて入力されます。ただし、姓名の項目については、「●（入力不可文字）」で入力されます。
- 画像が不鮮明であったり、文字が途切れていたりなどの理由により、名刺入力業務実施者が判読できない文字は、判断できない文字以降をまとめて「●（入力不可文字）」を1つ入力します。
- 文字の前後にあるスペース、環境依存文字は品質保証外とさせていただきます。また環境依存文字は、一部の環境では表示できないことがあります。

### ● 文字種

- 漢字、ひらがな、カタカナは全角で入力されます。
- 英数字、記号、空白（スペース）は、半角に変換して入力されます。ただし、「・（中点）」のように半角が存在しない文字の場合は、全角のまま入力されます。（半角に変換できないため）

### ● 手書き文字

- 手書きで訂正している情報については、可能な範囲で入力します。
- 印字情報と手書き情報の両方が存在する場合、印字情報を優先して入力します。

### ● 日付に関する手書き文字

- 手書きの日付の入力を希望する場合は、「手書きの名刺交換日を優先する」を選択してください。
- 手書き日付は品質保証外とし、可能な範囲で入力します。
- 日付はすべてyyyy/mm/ddの表記に変換して入力します。

## 2.14 品質保証外項目

以下の項目については、ベストエフォート（最善努力）でデータ化を行っておりますが、品質保証の対象外とさせていただきます。  
※仮に間違いがあった場合でも免責とさせていただきます。

- 日本語、英語、中国語（簡体字、繁体字）以外の言語で書かれた内容
- 名刺、メール署名以外のもの
- 名前の読み方が示されていない場合の姓・名・フリガナ
- 手書きの文字、手書きの日付
- 環境依存文字
- 不鮮明な文字
- 空白（スペース）
- 同じ項目について複数の表記がある場合の優先入力内容
- 電話番号等のハイフンの位置
- その他、弊社が名刺データ入力処理を不可能と判断した情報

## 3. ライセンス・契約について

### 3.1 ライセンスについて

本サービスで提供するライセンスの条件は以下の通りです。

<p>ライセンスについて</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用期間（1年）内で名刺をスキャンする枚数や、利用人数に応じて、契約するライセンスをお選びください。 <ul style="list-style-type: none"> <li><b>●枚数ライセンス</b> 利用期間（1年間）内で名刺をスキャンする枚数（名刺データ化枚数）に応じてご提供するライセンスです。</li> <li><b>●スタートパック</b> 利用人数ごとに、ユーザーライセンスと名刺データ化枚数をパックにしてご提供するライセンスです。</li> </ul> </li> <li>ひとつのアカウントを複数人で共有することはできない指名ユーザーライセンスです。</li> <li>名刺のスキャンを行わず、閲覧のみでご利用の場合でも、1人1ライセンスの契約が必要です。</li> </ul>	
<p>ライセンス価格について</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ご契約いただくライセンス及び数量により異なります。詳細は「SKYPCE 価格表（オンプレミス版）」をご参照ください。</li> </ul>	
<p>ライセンスに含まれるもの</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>本サービスの利用権</li> <li>SKYPCE / SKYPCE（名刺スキャン） / SKYPCE（スマートフォンアプリ）の利用料およびバージョンアップ費用（最新バージョンのシステム、アプリケーション利用権を含む）*</li> <li>年間名刺データ化枚数（契約されるライセンスにより枚数は異なります）</li> <li>ヘルプデスクサポートサービスの利用料</li> </ul> <p><small>* SKYPCE（名刺スキャン）、SKYPCE（スマートフォンアプリ）のインストール数に制限はありません。また、PCからの名刺閲覧はWebブラウザからご利用いただけるため、アプリケーションをインストールする必要はありません。指名ユーザーライセンスで割り当てられたユーザーのみご利用可能です。</small></p>	
<p>ライセンスの増減</p>	<p>ライセンスの追加について</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>契約期間の途中であっても、ユーザーライセンスの追加が可能です。ユーザーライセンスを追加する場合は、ユーザー追加ライセンスまたは営業支援ライセンスをご契約ください。初期契約と利用期間を揃えるため、追加時は必要月数分ご契約ください。</li> <li>契約更新時は12ヶ月分での契約になります。</li> </ul>
	<p>ライセンスの削減について</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ライセンスの削減をご希望の場合、事前にお申し出ください※。</li> <li>すでにお支払いいただいたライセンスの利用料の返金はできません。契約更新時に、削減後のパック / ライセンス数で請求させていただきます。</li> </ul>
<p>ライセンスの移行について</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>スタートパックから枚数ライセンスに移行できます。枚数ライセンスからスタートパックへは移行できません。移行をご希望の場合はご相談ください。</li> <li>契約更新時に異なるパック / ライセンスに移行できます。ユーザー追加ライセンスを削減し、上位のパック / ライセンスに移行することも可能です。</li> <li>枚数ライセンスに限り、契約期間の途中で異なる枚数ライセンスへの移行が可能です。契約期間の途中で移行された場合も利用期間は変動しません。</li> <li>スタートパックでは契約期間の途中でパックを移行することはできません。</li> </ul>	

※ 期間については調整中です。

## 3.2 名刺データ化枚数 / 名刺データ化パックの契約について

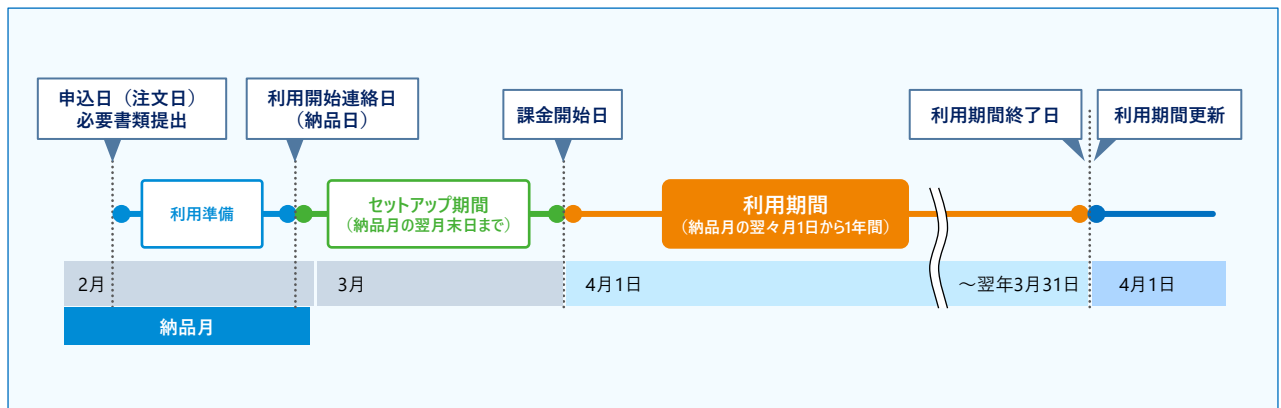
本サービスで提供する名刺データ化枚数、および名刺データ化パックに関する注意点は以下の通りです。

<p>名刺データ化枚数・ 名刺データ化パックについて</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>「名刺データ化枚数」は、名刺をデータ化するにあたり必要となるものです。入力チェックサービスを利用して名刺をデータ化すると、お客様が保有する名刺データ化枚数を消費します。</li> <li>名刺データ化枚数をまとめてご購入いただける「名刺データ化パック」をご用意しています。保有する名刺データ化枚数を増やしたい場合は、ライセンスの条件に応じて名刺データ化パックをご購入ください。なお、ご契約いただくライセンスにより、名刺データ化枚数が付帯する場合があります。             <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>枚数ライセンス / スタートパック</b> 年間利用料に名刺データ化枚数が付帯しています（契約されるライセンスおよびユーザーパックにより付帯枚数は異なります）。名刺データ化枚数を増やしたい場合には、別途名刺データ化パックをご購入ください。</li> <li>● <b>ユーザー追加ライセンス / 営業支援ライセンス</b> 名刺データ化枚数は付帯しておりません。</li> </ul> </li> </ul>
<p>購入方法・価格</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ご購入いただくライセンス及び数量により価格が異なります。詳細は「SKYPCE 価格表（オンプレミス版）」をご参照ください。</li> </ul>
<p>名刺データ化枚数を 利用できるユーザーについて</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用期間内ですべてのユーザーが利用できます（1ユーザーあたりの利用可能枚数の制限などはありません）。</li> </ul>
<p>利用期間について</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>名刺データ化枚数、および名刺データ化パックの利用期間は、購入時期に関わらずライセンスの利用期間に準じます。延長、返金はできません。</li> <li>利用期間更新時に名刺データ化パックの利用可能な残数があっても、更新後の利用期間に残数の持ち越しはできません。</li> </ul>
<p>初期名刺取込放題 について</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>枚数ライセンス / スタートパックの課金開始日から2か月間、無制限に名刺をスキャンできます。初期名刺取込放題の期間中にスキャンした枚数は、枚数ライセンス / スタートパックが持つ名刺データ化枚数から消費しません。</li> <li>本サービスの初年度契約時に合わせて契約できます。次年度以降は契約できません。</li> <li>ご契約の枚数ライセンス / スタートパックに応じた価格での提供になります。</li> </ul>
<p>名刺データ化の数が 保有の名刺データ化枚数 を超過した場合の 発注依頼（請求）時期</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>お客様が保有される名刺データ化枚数を超える名刺データ化が発生した場合、名刺データ化パックの購入が必要です。弊社より超過分に応じた名刺データ化パックの購入案内をいたしますので、必要数分の名刺データ化パックをご購入ください。なお、超過した枚数により購入案内のタイミングが異なります。</li> </ul> <p><b>超過枚数の累計が5,000枚を超えない場合</b> サービス利用開始から6ヶ月ごとに購入案内をいたします。 12ヶ月目（利用期間更新時）のタイミングで超過枚数がある場合、利用期間を更新するお客様については次契約のライセンスに付帯する名刺データ化枚数、もしくはご購入された名刺データ化パックから精算することが可能です。ただし、利用期間終了までに翌年分の発注が必要です。</p> <p><b>超過枚数の累計が5,000枚を超えた場合</b> 5,000枚を超えた時点で、6ヶ月ごとの案内を待たず購入案内をいたします。</p> <p>※ ご案内した名刺データ化パックよりも多い枚数の名刺データ化パックをご購入いただくことも可能です。</p> <p>※ 名刺データ化パックの購入申込時期により、名刺データ化枚数の超過分が購入いただいた名刺データ化パックから精算されず、ご購入案内がお客様に届く場合がございます。</p>

### 3.3 契約について

本サービスの契約条件は以下の通りです。

契約について	<ul style="list-style-type: none"> <li>弊社、または販売店より購入をお願いします。</li> <li>本サービスをご利用いただくにあたり、「SKYPCE 利用申込書」により、利用開始を弊社にお申込みいただきます。弊社が当該申し込みを承諾した場合、申込書に記載された申込日をもって、弊社とお客様の間における、本サービスの取引に関する契約が成立するものとします。</li> </ul>
最小契約数について	<ul style="list-style-type: none"> <li>スタートパックの場合、利用期間中は5ユーザーライセンス以上の契約が必要です。</li> <li>枚数ライセンスは最小利用人数の設定はありません。</li> </ul>
課金開始日について	<ul style="list-style-type: none"> <li>弊社に注文書が到着した後、ヒアリングシートをご提出いただけます。弊社にて利用開始に係る準備が整い次第、利用開始に必要な情報をお客様にお届けします（お届けした月が「納品月」となります）。</li> <li>納品月の翌々月1日より課金対象となります。課金開始日までの期間（セットアップ期間）に、お客様が既にお持ちの名刺の取り込みなどをお願いいたします。</li> </ul>
利用期間 / 契約終了について	<ul style="list-style-type: none"> <li>本サービスの利用期間は、課金開始日から1年間とします。</li> <li>契約終了をご希望の場合は、本サービス利用期間終了日の30日前までにお申し出ください。</li> <li>弊社に対して契約終了のお申し出がない場合、利用期間はさらに1年間自動で更新されます。</li> </ul>
価格改定について	<ul style="list-style-type: none"> <li>本サービスの価格は変更される場合があります。価格改定を行う場合、31日以上前にユーザーサイトにてお客様にその変更内容を通じいたします。</li> <li>価格改定が通知されてから31日以上後の契約更新時のお支払いより新価格が適用されます。価格改定通知より30日以内に契約更新がある場合には、改定前の価格が適用されます。</li> </ul>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>日本国外における本サービスの利用および付随する関連行為（販売、情報の持ち出し、各種サポート等）には対応いたしかねます。</li> </ul>



### 3.4 サービス終了後のデータについて

- 契約終了日の翌日より、本サービスを利用することはできません。
- ご希望の場合は、弊社よりスキャンデータ及び名刺入力情報を返却させていただきます（作業費などは別途必要です）。高解像度の名刺画像データを含め全てのデータを返却いたしますので、契約終了日までにお申し出ください。
- 本サービスの契約終了後、お客様の登録データおよび名刺入力情報は、弊社にて破棄します。ご希望の場合、当該破棄の証として破棄証明書を提出いたしますのでお申し出ください。



## 4. その他サービス関連事項

### 4.1 セキュリティ維持管理の仕組みについて

- 個人情報の取り扱いについて

本サービスにて取得する個人情報は以下のように取り扱います。  
<https://sp.skypce.net/agreement/privacy.html>

- 機密情報の取り扱いの確認

弊社の情報セキュリティ及び個人情報保護の取り決めである、「S k y マネジメント基本方針」「S k y マネジメントシステム」にて定めるルールに従います。

S k y マネジメント基本方針：<https://www.skygroup.jp/management/>

- 情報取り扱い環境（データの取扱環境）

SKYPCE入力作業（以下「本業務」といいます）を実施するにあたり、本業務を行う作業ルーム（以下「クリーンルーム」といいます）を設置し、本業務の従事者、もしくはその関係者以外のクリーンルームへの立ち入りは原則禁止します。

- 情報取扱者の制限（データのアクセス管理方法）

本サービス用設備に格納された名刺データへのアクセスは、アクセス権を割り当てられた情報取扱者のみに限定されます。

- 作業ルーム（クリーンルーム）内のセキュリティ管理について

クリーンルーム内への入退室、持ち込み、情報やIT機器の取り扱い等については、「SKYPCE入力クリーンルーム内セキュリティマニュアル」を作成し、本業務の従事者はマニュアルにて定めるルールに従い作業します。

### 4.2 サポートについて

- ヘルプデスクサポートサービス

本サービスの利用方法に関するお問い合わせを、お客様からお電話、もしくはWebフォームにより受け付けます。  
 お問い合わせ方法の詳細については、本サービスの名刺管理画面上より、「お問い合わせ」ボタンを押してご確認ください。

対応時間	9:30～17:30（土・日・祝、ならびに弊社の定める休業日を除く平日）
対応内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ テクニカルサポート（インストールや設定に関するサポート）</li> <li>・ オペレーションサポート（操作方法に関するサポート）</li> <li>・ トラブルサポート（障害に関するサポート）</li> </ul>

※ Webお問い合わせフォームは上記対応時間以外の時間帯でも受付は可能です。

※ 問い合わせの際には弊社Webサイトの「個人情報の取り扱いについて」（<https://sp.skypce.net/agreement/privacy.html>）をご確認ください。

※ サポートサービス拠点（大阪本社）において、自然災害等による退去が必要と弊社基準で判断した場合、受付および対応時間中でも業務を終了させていただく場合がございます。

- その他のサポートサービス

- ・ メジャーバージョンアップ、マイナーバージョンアップの提供
- ・ 「SKYPCE（名刺スキャン）」「SKYPCE（スマートフォンアプリ）」の提供
- ・ 情報誌発行による情報提供
- ・ セミナーの実施

### 4.3 推奨動作環境

動作環境については、Webサイトをご確認ください。

<https://www.skypce.net/operation/>

# Sky株式会社 — <https://www.skygroup.jp/> —

■ 東京本社 〒108-0075  
東京都港区港南2丁目18番1号 JR品川イーストビル9F  
TEL.03-5796-2752 FAX.03-5796-2977

■ 大阪本社 〒532-0003  
大阪市淀川区宮原3丁目4番30号 ニッセイ新大阪ビル20F  
TEL.06-4807-6374 FAX.06-4807-6376

■ 札幌支社 仙台支社 大宮支社 横浜支社 静岡支社 三島支社 名古屋支社 神戸支社 広島支社 松山支社 福岡支社 沖縄支社

●SKYPCE は、S k y 株式会社の登録商標です。●その他記載されている会社名、商品名は、各社の登録商標または商標です。●本文中に記載されている事項の一部または全部を複写、改変、転載することは、いかなる理由、形態を問わず禁じます。●本文中に記載されている事項は予告なく変更することがあります。